

**an die Bewerber des  
Teilnahmewettbewerbs**

Datum der Veröffentlichung	30.7.24		
Vergabenummer	<b>20240701</b>		
Vergabeart:	Öffentlich		
Einreichungstermin bei Vergabestelle			
Datum:	<b>29.8.24</b>	Uhrzeit:	<b>11:00 Uhr</b>
Telefon:	0341- 678 8391		
Nachprüfungsstelle der Leipziger Messe:			
Leipziger Messe, Abteilung Recht		0341-678 8438	

**Aufforderung zur Abgabe einer Bewerbung**

für das Projekt:  
**Agentur Leipziger Buchmesse**

Sehr geehrte Damen und Herren,

es wird beabsichtigt, Leistungen zum o. g. Projekt anzufragen. Zuvor soll über diesen Teilnahmewettbewerb das Interesse potenzieller Bieter ermittelt werden.

Mit freundlichen Grüßen

***i. V. G. Freund***  
AL Einkauf

***i. A. H. Gerber***  
Einkäuferin

---

**Teilnahmewettbewerb**  
**für Projekt:**  
**Agentur Leipziger Buchmesse**

Eine Bewerbung gilt für alle Unternehmen der Leipziger Messe-Unternehmensgruppe

Datum: 25.7.24.

---

<b>Termine</b>	<b>Abgabe</b> Bewerbung	<b>29.8.24</b> <b>11:00 Uhr</b>
<b>Zeitschiene:</b>	Versand der Ausschreibung	Anf. Sep.
	vorauss. Eingang Angebote	18.10.24.
	Zeitfenster Pitches	4.-8.11.24.
	vorauss. Zuschlag	Anf. Dez..
	Fertigstellung visuelle Gesamtkonzeption/ Logos / Key Visual und Übergabe CD-Handbuch	1.2.25
	Beginn Erstellung neuer Werbemittel für 2026	ab 1.3.25

---

<b>Auftraggeber</b>	<b>Leipziger Messe GmbH</b> F-EINK Messe-Allee 1 04356 Leipzig	<a href="http://www.leipziger-messe.de">www.leipziger-messe.de</a> einkauf [at] leipziger-messe.de Tel.: 0341-678.8391
---------------------	---	--

Ansprechpartner <u>Einkauf</u>	Herr Freund einkauf [at] leipziger-messe.de	0341-678. 8391
--------------------------------	--	----------------

---

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung verschiedener Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für alle Geschlechtergruppen.

## 1 Aufgabe und Verfahren

Die Leipziger Messe (LM) beabsichtigt nachfolgende Agentur- Leistungen zu vergeben, konkret: Marken Relaunch Leipziger Buchmesse – Entwicklung einer Wortbildmarke sowie eines neuen Key Visuals.

Dazu wird vorab mittels dieses öffentlichen Teilnahmewettbewerbes ein begrenzter Bieterpool ermittelt. Die so ausgewählten Bieter erhalten dann zeitgleich die Unterlagen zur Erstellung ihres Angebotes auf Basis einer funktionalen und freihändigen Ausschreibung.

## 2 Ablauf und Struktur

- 2.1 Verfahren: Dieser Teilnahmewettbewerb dient der Ermittlung potentieller Bieter zur Teilnahme an einer folgenden Ausschreibung. Die Information wurde formgerecht veröffentlicht. Die verbindlichen, physischen Teilnahmeunterlagen finden Sie im angegebenen Zeitraum unter
  - [www.leipziger-messe.de/de/ausschreibungen/](http://www.leipziger-messe.de/de/ausschreibungen/)
  - und auf [eVergabe.de](http://eVergabe.de)
- 2.2 Auskünfte werden erst im Rahmen der Ausschreibung erteilt. In der vorliegenden Bewerbung **geht es nur um Ihre grundsätzliche Interessenbekundung zur benannten Leistung.**
- 2.3 Mit Abgabe Ihrer Bewerbung erkennen Sie die Regelungen dieses Wettbewerbes an, sofern Sie nicht im Einzelnen Abweichendes erklären und dies begründen.
- 2.4 Sie können die Bewerbung parallel oder alternativ wie folgt einreichen:
  - a. Wenn im Vergabeportal möglich, reichen Sie Ihre Bewerbung auf [eVergabe.de](http://eVergabe.de) ein (Das Verfahren befindet sich z. Z. im Teststatus für LM, bitte informieren Sie uns parallel per E-Mail)
  - b. Senden Sie Ihre Bewerbung rechtzeitig am Tage der Abgabe in einer PDF-Datei an folgende E-Mail-Adresse: [\[einkauf \[at\] leipziger-messe.de\]](mailto:einkauf[at]leipziger-messe.de)
  - c. Senden Sie Ihre Bewerbung rechtzeitig im verschlossenen Umschlag per Post an den Einkauf der LM
- 2.5 Nach Eingang der Bewerbungsunterlagen erfolgt deren interne Auswertung nach den u. g. Kriterien. Nach Abschluss des Bewertungsverfahrens werden mindestens **die ersten vier Bewerber in den Bieterpool aufgenommen**. Die so ausgewählten Bieter erhalten wegen gewollter Nutzung möglicher Innovationen und Optimierungen die Unterlagen zur Erstellung ihres Angebotes auf Basis einer funktionalen und freihändigen Ausschreibung mit der genauen Aufgabenstellung sowie Informationen zur Messe, Zielgruppe und zur bereits durchgeführten Marktforschung per E-Mail. Nach Bewertung der eingegangenen Angebote werden maximal 4 Bieter zur Präsentation eingeladen.
- 2.6 Nicht berücksichtigte Bewerber erhalten eine Absage.

## 3 Besondere Teilnahmebedingungen

- 3.1 Die spätere Ausschreibung steht derzeit noch unter dem Vorbehalt bereitzustellender Mittel.
- 3.2 Für die nachfolgende Ausschreibung wird BGB vereinbart.
- 3.3 Eine Trennung in Lose ist nicht vorgesehen.
- 3.4 Bewerber, die sich in diesem Vergabeverfahren erkennbar an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen, werden ausgeschlossen. Zur Bekämpfung von Wettbewerbsbeschränkungen hat der Bewerber auf Verlangen Auskünfte darüber zu geben, ob und auf welche Art er z. B. wirtschaftlich und rechtlich mit anderen Unternehmen verbunden ist.
- 3.5 Ein geplanter Einsatz von Nachunternehmern (NAN) oder als Bietergemeinschaft ist LM zu erklären.
- 3.6 Geplante Bietergemeinschaften müssen sich durch jedes Mitglied unterschriftlich erklären (je Bewerber eine Selbstauskunft) und den geplanten rechtsverbindlichen Bevollmächtigten benennen. Bietergemeinschaften haften ausnahmslos gesamtschuldnerisch.

- 3.7 Unternehmen, die in Vorbereitung der Ausschreibung an der Planung bzw. Erstellung der Leistungstexte beteiligt werden oder waren, werden grundsätzlich von der Bewertung der Angebote ausgeschlossen.
- 3.8 Es ist zwingend eine E-Mail-Adresse im Bewerbungsblatt zu benennen, die regelmäßig und in kurzen Abständen abgefragt wird, da die Kommunikation grundsätzlich textlich (Ausschreibung / Absage) darüber erfolgen wird.
- 3.9 Bewerber mit eigenem Nachhaltigkeitsmanagement bzw. dem Nachweis über nachhaltiges Wirtschaften bei Produktion, Vertrieb bzw. Dienstleistung, werden bei sonstiger Gleichwertigkeit höher bewertet.
- 3.10 Die Bewerbung ist in deutscher Sprache auszufertigen. Auch Textverkehr und Gespräche erfolgen immer in deutscher Sprache.
- 3.11 Für die Regelung der vertraglichen und außervertraglichen Beziehungen zwischen den Vertragspartnern gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

## 4 Inhalte

- 4.1 Mit dieser Datei ausgehändigte Unterlagen
  - Erläuterungen zum Ablauf und Verfahren (Punkt 2)
  - Besondere Teilnahmebedingungen (Punkt 3)
  - Bewerbungsanschreiben
  - Anlage Selbstauskunft (im Folgetext und als WORD-Datei im PDF-Anhang-Register)
  - Anlage Datenschutz
  - Anlage AGB
  - Sonstige Regelungen und Informationen, die Sie auf der Seite <https://www.leipziger-messe.de/de/agb/> finden.
- 4.2 Vom Bieter einzureichende Unterlagen
  - Anschreiben auf Ihrem Kopfbogen
  - Ausgefülltes Formular Bewerbungsanschreiben
  - Agenturpräsentation inkl. Leistungsportfolio und Referenzen
  - Ausgefülltes Formular Selbstauskunft
  - Datenschutz unterschrieben
  - Weitere Unterlagen des Bieters, die er dem AG darüber hinaus mitteilen möchte

## 5 Detailbeschreibung

Aufgabe der späteren Ausschreibung: Marken Relaunch Leipziger Buchmesse – Entwicklung einer Wort-bildmarke sowie eines neuen Key Visuals.

Dazu gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Leipziger Messe (LMG) für gestalterische Leistungen. Sie finden diese im Internet unter [www.leipziger-messe.de/agb](http://www.leipziger-messe.de/agb).

Nach Erwerb des Leistungsgegenstandes durch die Leipziger Messe GmbH sind alle Daten und Unterlagen für die Fortführung der Werbemaßnahmen an den Auftraggeber herauszugeben. Zurückbehaltungsrechte der Agentur sind ausgeschlossen.

Wir werden Ihnen für die Teilnahme am finalen Pitch ein Aufwandshonorar in Höhe von 800,00 Euro zahlen. Im Falle der Beauftragung wird das Aufwandshonorar verrechnet.

### **Die Agentur sollte allgemein folgendes Leistungsspektrum abdecken:**

#### *Markenstrategie*

- Überarbeitung des Gesamtkonzepts zur Marketingkommunikation für eine zielgruppengerechte Strategie zur Aussteller- und Besucherakquisition
- Überarbeitung einer auf die Zielgruppen abgestimmten Markenstrategie und -hierarchie

#### **Design** (= Schwerpunkt der Ausschreibung)

- Entwicklung eines Corporate Designs auf Grundlage der Markenstrategie inkl. der oben genannten Basiselemente + Beschreibung der Grundelemente in einem Style Guide

#### *Umsetzung Print- & Digitalmedien*

- Entwicklung und Gestaltung von Kommunikationsmaßnahmen und -mitteln zur Aussteller- und Besucherwerbung
- Entwicklung von Drucksachen und Onlinegrafiken (Konzept, Text oder Textbearbeitung, Layout, Reinzeichnung)
- Herstellung und Lieferung von Druckvorlagen mit gängiger kompatibler elektronischer Unterstützung (Satz, Litho sowie Proof oder Andruck, Produktionsbeschreibung)
- Entwicklung von Direkt-Marketing-Packages, Events, Promotion, Präsentationen (Idee, Konzept, Text oder Storyboard, Layout/Design bis zur druckfertigen Vorlage und Andruck oder Umsetzung als Dummy, Modell, Audio- oder Videobeispiel) einschließlich Termin-, Zeit- und Aktivitäten Planung

*Beratung*

- Durchgängige Werbeberatung (auch vor Ort auf Wunsch der LM gegen Vergütung per Tagesatz und Erstattung der Reisekosten nach Absprache) zur Sicherung zügiger termingerechter und qualitativ hochwertiger Erarbeitung aller vereinbarten Werbemaßnahmen

**Ziele des Markenprozesses**

- Entwicklung einer logischen und auf die Zielgruppen abgestimmten Markenhierarchie (auf Grundlage der vorliegenden Marktforschung), die allen Untermarken der Leipziger Buchmesse genügend Raum für Weiterentwicklung gibt.
- Entwicklung von Logos für die Leipziger Buchmesse und ihre Untermarken
  - a. Weiterentwicklung des Auges → unter Beibehaltung des historischen Kerns
  - b. Schaffung einer neuen Bildmarke
- Die Entwicklung eines neuen Erscheinungsbilds für die Leipziger Buchmesse, Leipzig liest, Manga-Comic-Con und den Preis der Leipziger Buchmesse. Ziel ist es, ein gemeinsames visuelles Universum für alle Marken der Leipziger Buchmesse für die nächste Dekade zu entwickeln.
- Basiselemente des Erscheinungsbildes:
  - Key Visual: Anwendungskonzeption, welche eine jährliche Anpassung ermöglicht
  - Wortbildmarke: Option a oder b (siehe oben)
  - Farben: Farbspektrum
  - Typografie: Hausschrift, Schriftschnitte und -größen
  - Motto: Jedes Jahr ein Motto, so wie bei Festivals auch

**6 Wertungskriterien zur Eignung**

Die Bewertung der Bewerbungen erfolgt zur Ermittlung der späteren Bieter (Bieterpool). Es wird dabei der Scorewert mit „Wichtung/5 x Punkte von Null bis 5“ auf Basis nachfolgender Kriterien berechnet:

Eignungskriterien (Bewertung der Firma)

Hauptkriterium	Wichtung	wesentliche Unterkriterien
<b>Berufsausübung</b>	<b>20</b>	Befähigung, Registereinträge, Zulassungen, Mitgliedschaften
<b>Wirtschaftliche/ finanzielle Leistungsfähigkeit</b>	<b>40</b>	Umsatz, Mitarbeiter, Versicherung, Auskünfte, Nachhaltigkeitsstrategie und -Nachweise
<b>Technische Leistungsfähigkeit,</b>	<b>40</b>	Ansprechpartner, Organisationsmittel, Qualitätsmanagement, Reaktionszeiten, Arbeitsmittel, Referenzen – u. a. erkennbare Gestaltungssprache / Kreativität

Die Prüfung ergibt folgende Aussagen:

- Der Bewerber ist zugelassen, wenn er eine entsprechende Platzierung im Rang nach Punkten (s. Punkt 2.5) erreicht hat. In Folge erhält er die Ausschreibungsunterlagen.
- Der Bewerber ist im Rang nach Punkten nicht zugelassen. Er erhält eine Absage.

\*\*\*

Name/Anschrift des Bewerbers

**Leipziger Messe GmbH  
Abteilung Einkauf  
Messe-Allee 1  
04356 Leipzig**

Datum: .....

**7 Bewerbung zur Teilnahme am**

## Projekt Agentur Leipziger Buchmesse

**Wir erklären,**

dass die (erste) angegebene E-Mail-Adresse bis zum Abschluss der Ausschreibung zur weiteren Kommunikation aktiv gehalten wird – regelmäßiger Abruf ist sichergestellt.

<b>Kommunikationsdaten:</b>	<b>Gut leserlich und in Druckschrift eintragen!</b>
Ansprechpartner (AP) und Funktion:	
Telefon:	
<b>E-Mail-Adresse:</b>	

<b>Ort, Datum, Unterschrift, Name, Funktion</b>
.....
Wird die Bewerbung an dieser Stelle nicht unterschrieben, gilt sie als nicht abgegeben.

# ANLAGEN

Selbstauskunft

Datenschutz

AGB f. gestalt. Leistungen

# Selbstauskunft

(PDF-Datei für Eintragungen nach Ausdruck)

Ein Word-Formular für digitale Eintragungen finden Sie eingebettet in dieser PDF-Datei

Vertraulich, nur zur Verwendung für die Unternehmen der Leipziger Messe-Unternehmens-Gruppe.

Sollte der Platz in den Feldern nicht ausreichen, bitte per Anlage(n) erweitern.

**\* Die Beantwortung dieser Punkte sind bewertungsrelevant.**

**\* Datum:**

**\*\* Die Beantwortung dieser Punkte dient uns zur besseren Einschätzung.**

.....

**Tragen Sie folgende Angaben bitte in diesem Formular ein, auch wenn sie in anderen Unterlagen Ihres Angebotes oder Präsentation ersichtlich sind.**

<p><b>* Firmenname</b></p> <p><b>* Anschrift</b></p> <p><b>* Internetportal</b></p> <p><b>** Branche</b></p>	
--	--

<p><b>* Ansprechpartner</b></p>	<p>Geschäftsführung:</p> <p>Tel.: _____ E-Mail: _____</p> <p>Betreuer /Projektleiter für die LM:</p> <p>Tel.: _____ E-Mail: _____</p> <p>24-h-Ansprechbarkeit: (Notdienst/ Hotline /Servicenummer)</p> <p>Tel.: _____ E-Mail: _____</p>
---------------------------------	---

<p><b>* / ** Information zur Firma</b></p>	<p>Gründungsjahr: .....</p> <p>Stammkapital: .....</p> <p>Stammsitz und Register-Nr.: .....</p> <p>Steuer-Nr.: .....</p> <p>Besteht eine Gewinnabführungspflicht und mit wem? .....</p>	<p>Tochterfirmen:</p> <p>Beteiligungen/ Zugehörigkeiten:</p> <p><b>** bevorzugte Lieferanten/ Großhändler/ Nachauftragnehmer</b></p>
--	---	--

* / ** ca. Jahres-Werte	Einh.	2021	2022	2023	2024 (Plan)
* Gesamtumsatz	€				
* feste Mitarbeiter	Pers.				
* Auszubildende	Pers.				
** freie Mitarbeiter	Pers.				
** Gewinn	€				
** Eigenkapital gesamt	€				

<p><b>** Firmenstrategie der nächsten 5 Jahre / Leitbild</b></p>	
--	--

<p><b>** Unternehmensorganisation</b></p>	<p>Anzahl der Weiterbildungsstunden je Mitarbeiter/Jahr: .....</p> <p>Weiterbildungsinhalte: .....</p> <p>QM- System: .....</p>	<p>letzte große Investition (Jahr/ welche): .....</p> <p>Unternehmensnachfolge geregelt?: .....</p>
---	---	---



# Selbstauskunft

(PDF-Datei für Eintragungen nach Ausdruck)

Ein Word-Formular für digitale Eintragungen finden Sie eingebettet in dieser PDF-Datei

Vertraulich, nur zur Verwendung für die Unternehmen der Leipziger Messe-Unternehmens-Gruppe.

Sollte der Platz in den Feldern nicht ausreichen, bitte per Anlage(n) erweitern.

<p><b>* / **</b></p> <p><b>Konditionen</b></p>	<p><b>Versicherungssummen gemäß Ihrer Police:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haftpflicht: ..... €</li> <li>• Personen: ..... €</li> <li>• Vermögen: ..... €</li> </ul> <p>Vers.-Gesellschaft.....</p>	<p><i>Preisliste für Standardleistungen vorhanden?</i></p> <p>.....</p> <p><i>übliche Arbeitszeit:</i></p> <p>.....</p>
	<p><b>Allg. Stundensatz Facharbeiter:</b> ..... €/h</p> <p>Mindest-/Tariflohn für Ihre Fa.: ..... €/h</p>	<p><b>Ihre Zahlungsbedingungen:</b></p> <p>.....</p>

<p><b>* / **</b></p> <p><b>Referenzen</b></p> <p>Aktuell, nachfragefähig und gleichgeartet der angebotenen Leistungen (ggf. extra Blatt beilegen)</p>	<b>Firma / Telefon Nr. / AP</b>	<b>Projektbezeichnung / Aufgabe</b>	<b>Auftragsvolumen</b>	<b>Zeitraum</b>
			.....T€	
			.....T€	
			.....T€	
			.....T€	

<p><b>**</b></p> <p><b>Alleinstellungsmerkmal</b></p>	<p><i>unser bester Wettbewerbsvorteil:</i></p> <p> </p>
---	---

<p><b>*</b></p> <p><b>Nachhaltigkeit</b></p> <p>(Siegel/Zertifikate/ ...)</p>	<p>Unser aktives Engagement zum nachhaltigen Wirtschaften [...] gesonderte Anlage beigelegt</p>
---	---

<p><b>*</b></p> <p><b>Eigen-Erklärungen &amp; Verpflichtungen</b></p> <p><b>(ESG-relevant)</b></p> <p>Zutreffendes markieren: z.B.: [X.]</p>	<p>[...] Wir respektieren die Prinzipien wirtschaftlicher Ethik sowie die <b>Bestimmungen des Arbeits- und Steuerrechts</b> und setzen diese in unserem Handeln um.</p> <p>[...] Wir erklären ausdrücklich, dass wir an unsere Mitarbeiter auskömmliche Löhne und Gehälter zahlen und dabei die gesetzliche <b>Mindestvergütung einhalten</b>.</p> <p>[...] Wir erklären, dass wir unseren Verpflichtungen zur Zahlung von <b>Steuern und Abgaben</b> sowie Beiträge zur <b>gesetzlichen Sozialversicherung</b> nachgekommen sind.</p> <p>[...] Wir erklären, dass wir die <b>gewerberechtlichen Voraussetzungen</b> für die Ausführung der angebotenen Leistungen erfüllen.</p> <p>[...] Unsere Firma befindet sich <u>nicht</u> in <b>Liquidation oder Insolvenz</b> und ist derzeit auch nicht davon bedroht. Die rechtsverbindlich zeichnenden Personen sind <u>nicht</u> rechtskräftig aus Gründen bestraft worden, die ihre berufliche Zuverlässigkeit in Frage stellen.</p> <p>[...] Wir erklären, dass wir die jeweils aktuellen <b>Regelungen des BDSG und der DSGVO</b> kennen und diese einhalten. Wir werden ggf. nötige Zusatzvereinbarungen mit LM akzeptieren und unterzeichnen</p> <p>[...] Wir verfügen gleichfalls über die o. g. Nachweise unserer Lieferketten und können diese auf Verlangen vorweisen</p> <p>[...] Mit der Markierung „[X]“ zusammen mit der Unterschrift auf dieser Selbstauskunft schließen wir uns dem Verhaltenskodex der Leipziger Messe an. Diesen finden Sie unter <a href="https://www.leipziger-messe.de/files/corporatesite/media/unternehmen/unterlagen/lm-verhaltenskodex.pdf">https://www.leipziger-messe.de/files/corporatesite/media/unternehmen/unterlagen/lm-verhaltenskodex.pdf</a></p>
--	---

# Selbstauskunft

(PDF-Datei für Eintragungen nach Ausdruck)

Ein Word-Formular für digitale Eintragungen finden Sie eingebettet in dieser PDF-Datei

Vertraulich, nur zur Verwendung für die Unternehmen der Leipziger Messe-Unternehmens-Gruppe.  
Sollte der Platz in den Feldern nicht ausreichen, bitte per Anlage(n) erweitern.

<p style="text-align: center;">**</p> <p><b>Verpflichtungen</b></p> <p>Zutreffendes markieren: z.B.: [.X.]</p>	<p>[...] Wir verpflichten uns, unserem Vertragspartner stets <b>proaktiv erkannte Kostensenkungspotenziale</b> sowie auch Schwachstellen bei einer evtl. späteren Zusammenarbeit aufzuzeigen.</p> <p>[...] Sollten wir nach einer evtl. Auftragserteilung erkennbare <b>Leistungsstörungen auch vor Erfüllungsterminen</b> feststellen, werden wir LM unverzüglich informieren und aktiv Gegenmaßnahmen treffen.</p>
--	--

<p style="text-align: center;">**</p> <p><b>Anlagen zur Auskunft</b></p>	<p>[...] <i>Freistellungserklärung FiA (nur bei Bauleistung)</i></p> <p>[...] .....</p> <p>[...] .....</p> <p>[...] .....</p> <p>[...] .....</p>
--	--

**\*\* Das wollen wir Ihnen noch mitteilen:**

\*

**Ort:** ..... **Datum:** .....

**Unterschrift (GF/ppa./i.V.):** ..... (Name/Funktion): .....

BEMERKUNGEN LM:

## Datenschutz

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) bzw. der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) zu beachten und umzusetzen.

Sofern der Auftragnehmer als Teil der beauftragten Leistung personenbezogene Daten von LM verarbeitet, wird der Auftragnehmer mit LM zusätzlich eine Vereinbarung zum Datenschutz und zur Datensicherheit in Auftragsverhältnissen gemäß Art. 28 Abs. 3 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) abschließen sowie die hierfür erforderlichen Informationen zur Verfügung stellen (s. Abfrageblatt).

Falls der Auftragnehmer diese Daten an einem Standort außerhalb eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder eines Vertragsstaats des Europäischen Wirtschaftsraums verarbeitet, wird der Auftragnehmer mit LM ergänzende Vereinbarungen abschließen, die ein angemessenes Datenschutzniveau beim Auftragnehmer sicherstellen; setzt der Auftragnehmer hierfür Subunternehmer ein, wird der Auftragnehmer auf Wunsch von LM sicherstellen, dass diese entsprechende Vereinbarungen mit LM abschließen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, personenbezogene Daten ausschließlich zum Zwecke der Vertragserfüllung zu erheben, zu verarbeiten, bekannt zu geben, zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen und hierfür sowie danach nur noch zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten zu speichern. Eine Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte bedarf, soweit nicht eine entsprechende gesetzliche Verpflichtung des Auftragnehmers hierzu besteht, der vorherigen schriftlichen Zustimmung von LM.

Der Auftragnehmer stellt sicher, dass sämtliche von ihm im Rahmen dieser Beauftragung eingesetzten Personen vor ihrem Einsatz zum Datenschutz geschult und auf die Einhaltung des Datengeheimnisses gemäß § 5 BDSG bzw. auch nach dem 25. Mai 2018 während und auch nach Beendigung ihrer Tätigkeit verpflichtet sind, personenbezogene Daten nicht unbefugt zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen. Diese Verpflichtungserklärungen sind LM auf Wunsch vorzulegen. Der Auftragnehmer hat, mit der gebotenen Sorgfalt, darauf hinzuwirken, dass alle Personen, die mit der Bearbeitung und Erfüllung des Auftrages betraut werden, die gesetzlichen Bestimmungen über den Datenschutz einschließlich der DS-GVO beachten und die aus dem Bereich von LM erlangten Informationen nicht an Dritte weitergeben oder sonst verwerten.

Dem Datenschutzbeauftragten der LM sind auf Verlangen alle geforderten Auskünfte zu erteilen, ggf. den Datenschutz über ein Datenschutzkonzept nachzuweisen und geforderte Unterlagen zu übergeben.

Bestätigung Auftragnehmer:

.....  
Datum / Ort / Name / Signum

\*\*\*

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der Leipziger Messe (LM) für gestalterische Leistungen

- Die folgenden Bestimmungen finden auf alle Aufträge Anwendung, die insbesondere die Herstellung von Titeln, Namen, Kennzeichen, geschäftlichen Bezeichnungen, Schlagworten, Logos, Slogans, Erscheinungsbildern (einschl. Farben und Farbzusammenstellungen), dreidimensionale Gestaltungen, Lichtbildern, Filmen, Melodien, Texten (einschl. Vorträgen, Referaten), Werksammlungen, Konzepten, Dokumentationen, Gutachten und Datenbanken zum Gegenstand haben. Im Zweifelsfall obliegt dem Auftragnehmer der Nachweis, dass der von ihm geschaffene Leistungsgegenstand urheberrechtlichen Schutz genießt.
- Entgegenstehenden oder zusätzlichen Bedingungen des Auftragnehmers wird widersprochen. Sie gelten nur, sofern sie zu den nachfolgenden Bestimmungen nicht im Widerspruch stehen oder sich die LM schriftlich und ausdrücklich mit ihnen oder mit Teilen davon einverstanden erklärt hat.
- Der Auftragnehmer räumt der LM die ausschließlichen, zeitlich, räumlich und inhaltlich unbeschränkten, ganz oder teilweise auf Dritte übertragbaren Nutzungsrechte am Leistungsgegenstand ein. Die LM ist befugt, den Leistungsgegenstand selbst oder durch Dritte ganz oder teilweise zu verändern, umzuarbeiten, weiter zu entwickeln, zu verfremden, in ein anderes Werk einzubringen oder umzubenennen. Das gilt insbesondere auch, wenn und soweit die Auftragserteilung für den Leistungsgegenstand für eine konkrete Messeveranstaltung, Werbe-, PR-Aktivität und / oder mit einer Inhaltsvorgabe erfolgt. Der LM steht das alleinige Recht zur kommerziellen Nutzung der vom Auftragnehmer erbrachten Leistungen zu.
- Die LM ist befugt, den Leistungsgegenstand oder einen Teil oder eine veränderte Version hiervon für sich, national und/oder international als Marke oder sonstiges Recht anzumelden und/oder eintragen zu lassen sowie sämtliche Rechte aus dieser Anmeldung und/oder Eintragung auszuüben und wahrzunehmen. Der Auftragnehmer haftet, sofern nichts anderes ausdrücklich vereinbart wird, nicht für die Eintragungsfähigkeit.
- Die vorstehend übertragenen Nutzungsrechte umfassen sämtliche zum Zeitpunkt der Übertragung bekannten Nutzungsarten, insbesondere das Vervielfältigungs-, Veröffentlichungs-, Verbreitungs-, Ausstellungs-, Sende- und Vorführungsrecht, das Vortrags- und Aufführungsrecht sowie das Recht zur Wiedergabe durch Bildträger (einschließlich in fotomechanische, elektronische und Printmedien) oder von Funksendungen. Die LM ist insbesondere befugt, den Leistungsgegenstand ganz oder teilweise auf Bild-, Ton- oder Datenträger zu übertragen und in der Gestaltung schwarz/weiß, farbig, gerastert und/oder dreidimensional zu nutzen. Sofern ein EDV-Programm Bestandteil des Leistungsgegenstands ist, übergibt der Auftragnehmer der LM sowohl den Source-Code als auch die Objektdaten.
- Die vorstehende Übertragung der Nutzungsrechte steht unter der aufschiebenden Bedingung, der Zahlung der vereinbarten Vergütung.
- Sofern LM dem Auftragnehmer Text-, Wort-, Bild-, Ziffern- oder Buchstabenbestandteile vorgibt und der Auftragnehmer diese in den Leistungsgegenstand integriert, so dass sich die einzelnen Beiträge nicht gesondert bewerten lassen, werden im Zweifel gemeinsame Rechte (insbesondere Miturheberschaft) begründet. In diesem Fall verzichtet der Auftragnehmer zu Gunsten der LM auf die Verwertungsrechte aus den gemeinsamen Rechten, falls ein solcher Verzicht gesetzlich zulässig ist; im Übrigen gelten die vorstehenden Bestimmungen sinngemäß mit der Maßgabe, dass der Auftragnehmer die LM bevollmächtigt, die gemeinsamen Rechte wahrzunehmen.
- Der Auftragnehmer verpflichtet sich der LM das Eigentum an den Trägern des Leistungsgegenstandes, insbesondere Filme, digitale Fotodateien auf Datenträgern, Tonbänder, Zeichnungen, DTP-Dateien, Textentwürfe, Berichte, Skizzen und Manuskripte, zu übertragen.
- Der Auftragnehmer erklärt, dass er das Rückrufsrecht gemäß § 41 UrhG, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen, frühestens nach Ablauf einer Frist von fünf Jahren ab der Einräumung oder Übertragung oder, wenn der Leistungsgegenstand später abgeliefert wird, ab der Ablieferung des Nutzungsrechts geltend machen wird.
- Der Auftragnehmer sichert zu, dass der Leistungsgegenstand frei von Rechten Dritter ist. Diese Zusicherung umfasst nicht die Bestandteile des Leistungsgegenstandes, die die LM dem Auftragnehmer vorgibt und vom Auftragnehmer in den Leistungsgegenstand integriert werden.
- Sofern Dritte Rechte an dem Leistungsgegenstand geltend machen, ist der Auftragnehmer verpflichtet, die LM von allen Ansprüchen frei zu stellen und ihr sämtliche durch die Geltendmachung entstehenden Nachteile zu ersetzen. Abweichend hiervon bevollmächtigt der Auftragnehmer die LM, gemeinsame Rechte (insbesondere Miturheberschaft) gegen Dritte zu verteidigen und durchzusetzen; der Auftragnehmer wird die für die Verteidigung und Durchsetzung entstehenden Kosten in der erforderlichen Höhe tragen.
- Der Auftragnehmer verpflichtet sich, über alle ihm im Rahmen seiner Tätigkeit bekannt gewordenen Interna, insbesondere Geschäftsgeheimnisse und betriebliche Vorgänge - auch nach Beendigung des Auftragsverhältnisses - Stillschweigen zu wahren und keine Auskünfte über die Geschäfte und Einrichtungen der Firma sowie deren kaufmännische und technische Unterlagen zu geben, soweit dies nicht im Zusammenhang mit der Erfüllung des Auftrages notwendig ist. Verstößt der Auftragnehmer gegen diese Verpflichtung, ist er gegenüber der LM schadensersatzpflichtig.
- Der Auftragnehmer kann seine Rechte aus diesem Vertrag oder einzelne Ansprüche gegen die LM nur mit deren schriftlicher Einwilligung abtreten.
- Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht. Gerichtsstand ist, soweit gesetzlich zulässig, Leipzig.
- Sollte eine der vorstehenden Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. An Stelle der jeweils unwirksamen Bestimmung soll eine rechtlich wirksame gelten, die der unwirksamen Bestimmung wirtschaftlich und tatsächlich am nächsten kommt. Gleiches gilt für Lücken des Vertrages.