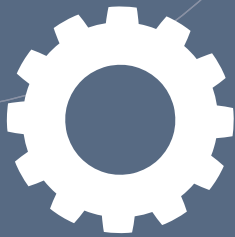


**SOFTWARE
FÜR INSTANDHALTUNG,
WARTUNG UND
FACILITY MANAGEMENT**



**INDUSTRIE
UND WIRTSCHAFT**

INFORMATION

**SIE WÜNSCHEN SICH
TRANSPARENZ IN IHRER
TECHNISCHEN OBJEKT-
LANDSCHAFT?**

**SIE MÖCHTEN EINEN
UMFASSENDEN ÜBERBLICK
ZU ALLEN AKTUELLEN
VORGÄNGEN?**

















**IHR WUNSCH GEHT
SOEBEN IN ERFÜLLUNG.**

DAS IST TOM	4
AUFWAND-NUTZEN-BETRACHTUNG	12
MODULÜBERSICHT	13
OBJEKTE	14
VORGÄNGE	16
DAS UNTERNEHMEN M.O.P GMBH	42

TOM KERNMODUL

 OBJEKTMANAGEMENT	15
 VORGANGSMANAGEMENT	17
 DRUCK- UND BERICHTSDESIGNER	18

TOM ZUSATZMODULE

 DASHBOARD	21
 KOSTENPLANUNG, -ERFASSUNG UND -AUSWERTUNG	22
 GRUPPENWARTUNG	23
 ZÄHLERGESTEUERTE WARTUNG	24
 LAGER- UND ERSATZTEILVERWALTUNG	25
 GRAFISCHE AUFTRAGS- UND RESSOURCENPLANUNG	26
 GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG	27
 AKTIONSMANAGER	28
 SCHLÜSSELVERWALTUNG	29
 MELDUNGSPORTAL	30
 MELDUNGSPORTAL OBJEKTINFORMATIONEN	31
 MOBILE AUFTRAGSBEARBEITUNG	33
 ARBEITSPÄNE	34
 OBJEKTKARTEN	36
 DIE TOMapp	37
 ARBEITSZEITERFASSUNG	38
 SCHICHTPLANUNG	39
 ANBINDUNG REGELWERKS-INFORMATIONSSYSTEM (REG-IS)	40
 SPRACHKIT ENGLISCH	41

TOM BEDEUTET TECHNISCHES OBJEKTMANAGEMENT.

**TOM IST DIE SOFTWARELÖSUNG
FÜR UNTERNEHMEN, DIE PRÜF- UND
WARTUNGSPFLICHTIGE OBJEKTE
ALLER ART BESITZEN ODER
IM KUNDENAUFTRAG BETREUEN.**

Wieviel Zeit müssen Sie aufwenden, um sich alle relevanten Kennzahlen Ihres Unternehmens zu technischen Anlagen, Ersatzteilen und Mitarbeitern zu beschaffen?

Zumeist sind diese Informationen auf einzelnen Computern, in unterschiedlichen Auftragsmappen oder in den Köpfen der einzelnen Teammitglieder abgelegt. Einen Überblick über alle Vorgänge, Objekte, technische Anlagen, zu dem Sie ohne Weiteres Zugang haben, gibt es meist nicht. Hier setzt TOM an. Die Softwarelösung bietet Ihnen ein modulares, praktikables Tool.

Mit TOM haben Sie nicht nur jede Art von prüf- und wartungspflichtigen Objekten im Blick, sondern darüber hinaus ebenfalls Verträge, Datenblätter, Prüfvorschriften, Mitarbeiterberechtigungen und andere für Sie wichtige Dokumente.

Mit TOM können Sie effizienter arbeiten, gewinnen Transparenz und erhalten damit eine wichtige Entscheidungsgrundlage.



**BEWAHREN SIE IHREN
ÜBERBLICK. MIT TOM.**



**MIT TOM BEHALTEN
SIE DIE KOMPLETTE
KONTROLLE ÜBER
PROZESSE UND
RESSOURCEN.**





**WÄRE ES NICHT SCHÖN,
JEDERZEIT AUF DEM
LAUFENDEN ZU SEIN?
TOM IST IMMER DORT,
WO SIE ES BRAUCHEN.**

TOM UNTERSTÜTZT AM ORT DES GESCHEHENS.

TOM BEDEUTET, BESCHIED ZU WISSEN, BEVOR ES KLEMMT. WIRTSCHAFTLICHKEIT RAUF, AUFWAND RUNTER.

Wann führen Sie in Ihrem Unternehmen Wartungsarbeiten durch? Erst dann, wenn die Anlage bereits ausgefallen ist? Wäre eine Alternative zur „Feuerwehrstrategie“ nicht sinnvoller? Und wäre es nicht klüger, die Anlagen zu warten, bevor es zum Stillstand kommt, um so Ausfallzeiten bei Mensch und Maschine zu vermeiden?

TOM ist Ihr Wecker, der Sie rechtzeitig an Wartungsintervalle und auslaufende Verträge erinnert, Lagerbestände prüft und für Sie Fristen im Blick behält. Mit der Softwarelösung TOM reduzieren Sie Ausfälle, minimieren

Ihre Kosten und optimieren Verfügbarkeiten. Fragen nach dem „Wann?“, „Wie?“ und „Was zuerst?“ können Sie mit TOM beantworten, denn die Software zeigt Ihnen genau diese Punkte auf.

TOM hilft Ihnen dabei, Ihre Ressourcen zu planen – und das weit im Voraus. Sie behalten alle wichtigen Termine im Blick und können sich so auf das konzentrieren, was Ihr Tagesgeschäft im Unternehmen mit sich bringt.



SIE BRAUCHEN ZUVERLÄSSIGKEIT. TOM GIBT SIE IHNEN.



Setzen Sie TOM als Frühwarnsystem ein! So können Sie rechtzeitig Wartungen planen.

TOM PASST SICH MÜHELOS AN.

DREI PUNKTE, DIE FÜR TOM SPRECHEN: SKALIERBAR. MODIFIZIERBAR. MODULAR.

Nur Sie wissen, was zählt. Für Ihr Unternehmen, für Ihre Branche und für Ihre Ziele. Sie haben das Zepter in der Hand – die Ziele bestimmen Ihr Vorgehen und die Art und Weise, wie Sie arbeiten.

TOM passt sich Ihrer Arbeitsweise und Ihren Zielen an. Verändern sich Ihre Anforderungen, so profitieren Sie von der Flexibilität unserer Software.

Durch den modularen und erweiterbaren Aufbau lässt sich die Instandhaltungssoftware jederzeit an veränderte Prozesse anpassen.

TOM wurde mit seinen vielseitigen Modulen für unterschiedlichste

Aufgabenfelder geschaffen – vom Objekt- und Wartungsmanagement über Projektplanung bis hin zur Verwaltung Ihrer Fahrzeuge und Schlüssel im Unternehmen. Sie arbeiten lediglich mit den Komponenten, die Sie abbilden wollen, und lassen somit unnötigen Ballast hinter sich.

Sie bestimmen, welches Teammitglied auf welche Informationen und Funktionen Zugriff bekommt. Darüber hinaus können Sie jederzeit und überall Ihre Daten abrufen – mobil per Tablet, vor Ort an der Anlage oder im Büro.



**SIE BLEIBEN FLEXIBEL.
TOM AUCH.**



Stellen Sie sich die TOM-Module so zusammen, wie sie für Ihr Unternehmen zweckmäßig sind!



WARUM SOLLTEN WIR EINE INSTANDHALTUNGS SOFTWARE EINSETZEN?

- › vorbeugende Wartungen reduzieren ungeplante Ausfälle
- › Folgeschäden von Ausfällen werden verringert
- › Verfügbarkeiten werden erhöht
- › Produktionsabläufe können geplant werden
- › die Auslastung Ihres Instandhaltungs-Teams wird geregelt
- › die Lebensdauer von Anlagen und Maschinen wird verlängert und der Aufwand erheblich reduziert
- › Wartungsvorschriften können nachvollziehbar eingehalten werden
- › Vorschriften wie beispielsweise die Betriebsicherheitsverordnung (BetrSichV) können besser umgesetzt und eingehalten werden
- › Sie können Ihrer Dokumentationspflicht lückenlos und schnell nachkommen
- › Sie schaffen Transparenzen und verringern Schwachstellen
- › SIE BEHALTEN VORGÄNGE, ABLÄUFE, MITARBEITER UND ALLE VORHANDENEN OBJEKTE IM GESAMTÜBERBLICK



**TOM IST IHR BESTER
MANN: FLEXIBEL,
MULTITASKINGFÄHIG
UND IMMER EINSATZ-
BEREIT.**

TOM IST MULTIFUNKTIONAL.

Damit ist TOM Ihr Werkzeug zur Verwaltung verschiedenster prüf- und wartungspflichtiger Objekte. Dazu gehören beispielsweise technische Anlagen aus der Produktions-, Gebäude- und Haustechnik sowie ortsveränderliche Geräte.

Mit der Instandhaltungssoftware TOM lassen sich darüber hinaus Verträge und Mitarbeiterberechtigungen verwalten und überwachen.

Neben der Verwaltung der Objekte mit allen relevanten Eigenschaften liegen die **SCHWERPUNKTE** bei:

- **ÜBERWACHUNG UND PLANUNG** sämtlicher Termine für wiederkehrende Vorgänge wie Wartungen, vorbeugende Instandhaltungen sowie gesetzlich vorgeschriebene Prüfungen und Kontrollen
- Aufnahme und Weiterleitung von **STÖRUNGEN** sowie Bildung und Bearbeitung der daraus resultierenden Reparaturaufträge
- grafische **AUFTRAGS- UND RESSOURCEN-PLANUNG**

- **ZUORDNUNG** aller wichtigen Objekt-, Ersatzteil- und Vorgangsdokumente wie Datenblätter, Betriebsanleitungen, Zeichnungen, Wartungs-/Prüfvorschriften und Montageanleitungen sowie der Protokolle über durchgeführte Wartungen und Prüfungen
- Überwachung der **GARANTIEABLÄUFE** von technischen Anlagen und kostenintensiven Ersatzteilen
- Planung, Überwachung und Auswertung von **KOSTEN UND BUDGETS** (Ermittlung von „Kostenfressern“)
- Ersatzteilverwaltung durch **LAGERFÜHRUNG** sowie Objekt- und Verbrauchsstücklisten
- individuelle Auswertungen zur **PROZESS-OPTIMIERUNG**
- Recherche in der Historie mit dem **5-W-EFFEKT: Wer hat | Wann | Was | Warum an Welcher Anlage gemacht?**

HAND AUFS HERZ: AUFWAND VS. NUTZEN

„DIE ENTSCHEIDUNG FÜR
EINE INVESTITION FÄLLT MEIST
DANN LEICHT, WENN DER ZU
ERWARTENDE NUTZEN DEN
ZU ERBRINGENDEN AUFWAND
DEUTLICH ÜBERSTEIGT.“

AUFWAND-NUTZEN-WAAGE

→ In der Regel amortisiert sich die Investition bereits in zwei bis drei Jahren.

AUFWAND

- FINANZIELLER AUFWAND**
 - Beschaffungskosten
 - Pflegekosten
- PERSONELLER AUFWAND**
 - Aufbau der Stammdaten
 - Tägliche Aktualisierung

NUTZEN

- FINANZIELLER NUTZEN**
 - + REDUZIERUNG ungeplanter Ausfälle
 - + KOSTENERSPARNIS durch Garantieüberwachung
 - + ERMITTLUNG und Austausch von Kostenfressern

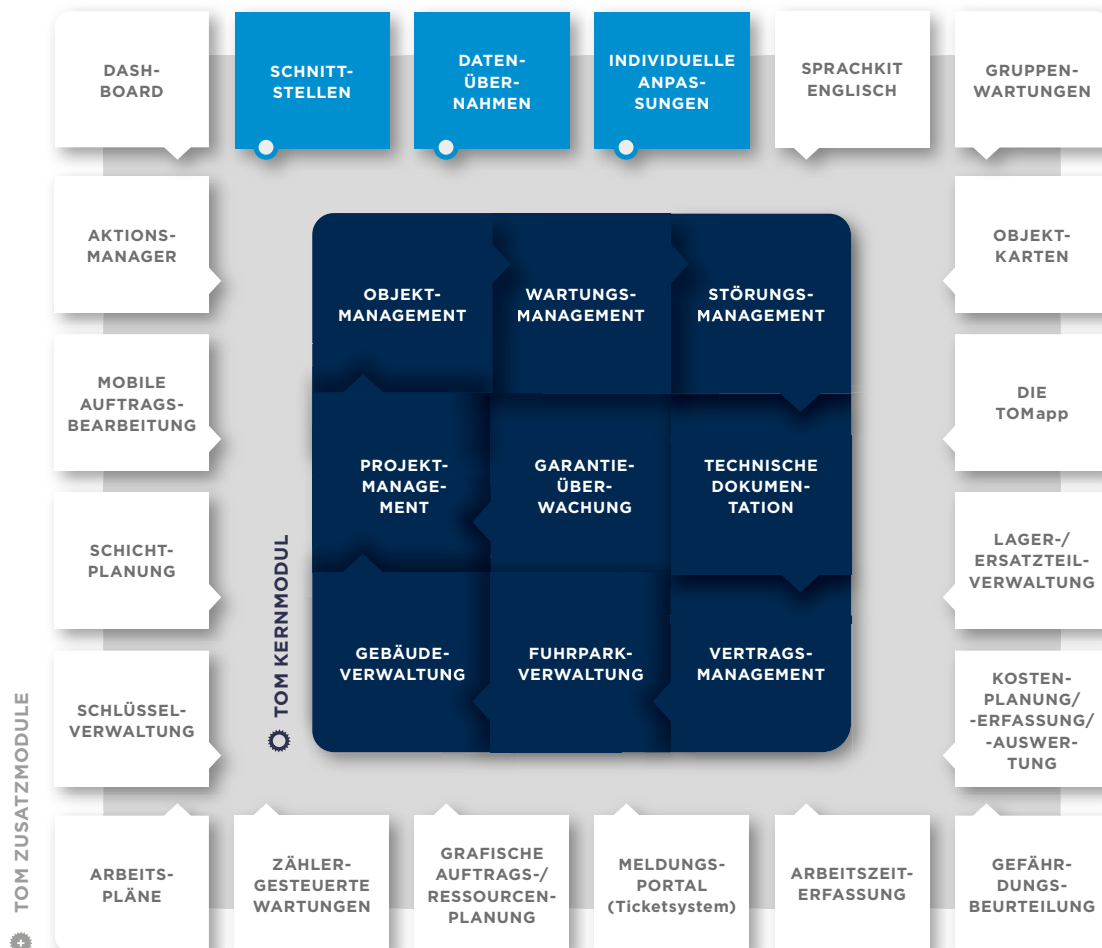
- PERSONENBEZOGENER NUTZEN**
 - + ZEITERSPARNIS bei Planung und Recherchen
 - + AUFWANDSMINIMIERUNG bei der Vorbereitung zukünftiger Audits (ISO-Zertifizierung)
 - + Lückenlose Nachweise **SOFORT** verfügbar
 - Absicherung der Verantwortlichen bei unvorhersehbaren Havarien o. Ä.

- SACHBEZOGENER NUTZEN**
 - + ERHÖHUNG DER LEBENSDAUER der technischen Anlagen und Geräte

TOM | TECHNISCHES OBJEKTMANAGEMENT

IN DER ÜBERSICHT: DIE TOM-MODULE

TOM wurde als **MODULARE UND SKALIERBARE LÖSUNG** konzipiert. Passen Sie die Software jederzeit an Ihre tatsächlichen Bedürfnisse an und stellen Sie sich Ihr individuelles Paket zusammen.





DAS HERZ DER SOFTWARE: OBJEKTE

VERWALTUNG VON A WIE AUFZUG BIS Z WIE ZÄHLER – TOM IST IHRE INVENTARLISTE

Die wichtigsten Zahnräder von TOM – in unserer Marke bildlich verankert – sind sogenannte Objekte. Sie sind die wichtigsten Stammdaten der Software.

Dabei können Objekte ganz unterschiedliche Arten von physischen Dingen sein: Technische Anlagen aus den Bereichen Produktions-, Gebäude- und Haustechnik oder ortsveränderliche Geräte wie Werkzeuge, Messmittel und Fahrzeuge.

Aber auch andere Sachformen zählen als „Objekte“, wie beispielsweise Verträge oder auch Gebäude und Räume.



Sie legen selbst fest, welche Arten von Objekten Sie verwalten möchten.

OBJEKTE

HAUS-TECHNIK	GEBÄUDE-TECHNIK	IT-TECHNIK	PRODUKTIONS-TECHNIK
SICHERHEITS-TECHNIK	BRAND-SCHUTZ-TECHNIK	ORTSVER-ÄNDERLICHE GERÄTE	MESS- UND PRÜFMITTEL
VERTRÄGE	FLÄCHEN	RÄUME	GEBÄUDE
INVENTAR	WERKZEUGE	ZÄHLER	FAHRZEUGE

BEISPIELE FÜR OBJEKTE



KERNMODUL

OBJEKTMANAGEMENT

Verwalten Sie alle Objekte zentral und digital an einem Ort.
Bestimmen Sie mit dem Objektmanagement in TOM selbst,
wie diese Objekte strukturiert werden sollen.

➤ Mit Hilfe sogenannter **OBJEKT-BÄUME** lassen sich die Objekte in jeder benötigten Struktur darstellen, die vom Anwender selbst festgelegt werden kann.

Zur Wiedergabe unterschiedlicher Sichten (z. B. technisch oder geografisch) können Sie bis zu fünf verschiedene Objektbäume anlegen. Die Objekte können per Drag & Drop verschoben werden.

➤ Per Klick lässt sich das **DATENBLATT** zum jeweils im Baum markierten Objekt öffnen. Sofort stehen alle relevanten Daten zur Verfügung:

- › spezielle Parameter und Eigenschaften
- › zugeordnete Dokumente
- › offene Vorgänge (Wartungen, Prüfungen, Reparaturen, Garantieablauf usw.)
- › historische Vorgänge
- › angefallene Aufwände (Kosten)
- › Ersatzteilstückliste

The screenshot displays the TOM software interface. On the left, a 'geografisch' (geographical) view shows a tree structure of objects under 'HS - M.O.P Stammbetrieb Zwickau Pölbitz'. The tree includes categories like 'HH - Heizhaus', 'LG - Lagergebäude', 'PR - Produktion', and 'ZS - M.O.P Zweigstelle Zwickau Eckersbach'. A specific machine, '041-51 - Tiefbohr-Fräsmaschine AX 3 TLF', is selected. On the right, a 'technisch' (technical) view shows a list of related objects and documents. Below the tree, the 'Datenblatt' (data sheet) for the selected machine is visible, containing the following information:

041-51 - Tiefbohr-Fräsmaschine AX 3 TLF	
Bezeichnung	Tiefbohr-Fräsmaschine AX 3 TLF
Objektart	Bohr-Fräsmaschinen
Baum: technisch	BF - Bohr-Fräsmaschinen
Baum: geografisch	M1 - Abteilung Bohren/Fräsen
Kennzeichen	Dresden
Hersteller	Maschinenfabrik GmbH
Lieferant	Maschinenfabrik GmbH
Budgetkonto	570050 / Arbeitsmittel / Geräte
Kostenstelle	120000 / Produktion
Dokumente:	
Foto	
Maschinendokumente	
Angebot	Angebot.pdf
Auftrag	Auftrag.pdf
Formblatt zum Auftrag	Formblatt zum Auftrag.pdf
Auftragsbestätigung	Auftragsbestätigung.pdf
Maschinenübergabe	Maschinenübergabe.pdf
Rechnung	Schlussrechnung.pdf
Maschinendatenblatt	Datenblatt_Tiefbohrfräsmaschinen AX3 TLF.pdf
Technische Daten	
Maschinentyp	Tiefbohr - Fräsmaschine AUERBACH AX 3 TLF
Tiefbohren max.	3 - 32 mm



DAS GEDÄCHTNIS DER SOFTWARE: VORGÄNGE

**TERMINE PLANEN.
PROZESSE BEAUF SICHTIGEN.
ERGEBNISSE KONTROLLIEREN.**

Mit TOM können nicht nur Objekte gegenständlicher Art verwaltet werden. Auch Prozesse und Tätigkeiten können mit TOM erfasst werden – sprich: Aufgaben und Arbeiten, die von internen oder externen Mitarbeitern ausgeführt werden. Diese werden als „Vorgänge“ bezeichnet. Zumeist sind diese an Termine gebunden.

Dazu gehören beispielsweise geplante, regelmäßig wiederkehrende Instandhaltungen, Wartungen und Prüfungen. Selbstverständlich zählen auch ungeplante, durch Störungen ausgelöste Reparaturaufträge zu den Vorgängen.

Zwei Zahnräder greifen so unmittelbar ineinander: Die Verwaltung von Objekten und die Verwaltung von Vorgängen.

VORGÄNGE

WARTUNGEN	MESSUNGEN	KONTROLLEN
LAUFZEIT- ÜBERWACHUNG (VERTRÄGE)	ÜBERWACHUNG VON BERECH- TIGUNGEN	VORBEUGENDE INSTAND- HALTUNGEN
ZÄHLER- ERFASSUNG	BESTANDS- ÜBERWACHUNG	GARANTIE- ÜBERWACHUNG
GESETZLICHE PRÜFUNGEN	ARBEITS- AUFTRÄGE	STÖRUNGS- MELDUNGEN/ REPARATUREN

BEISPIELE FÜR VORGÄNGE

Verwalten Sie alle an Termine gebundene Tätigkeiten. TOM erinnert Sie rechtzeitig an Fristen und wichtige Zeitpunkte.



KERNMODUL

VORGANGSMANAGEMENT

Managen Sie all Ihre Prozesse mit dem Vorgangsmangement.
Mit TOM behalten Sie den Überblick über derzeitige und zukünftige Termine und Fristen.

Kalender (Erinnerungsfenster)

Suche: Suche...

Filter: Bereiche Typen Status Kennzeichen Gewerke Ausführende Objekte Vorgangsdatum Arbeitsbeginn Wartungen

Gruppierung

S	P	Datum (Kurz)	Objekt / Ort	Bezeichnung	Ausführender	Plankosten	Tablet
Gruppierung: 01 Wartungsaufträge (11 Vorgänge)							
		30.11.2018	AZ01 - Personen Aufzug Kone C7 (Altbau)	Steuerbatterie wechseln Aufzug	Gustav Meier	45,00 €	
		30.11.2018	AZ02 - Personen Aufzug Kone C7 (Neubau Süd)	Steuerbatterie wechseln Aufzug	Gustav Meier	45,00 €	
		03.12.2018	IST03 - Industrie-Sectionaltor SP40	Sicherheitstechnische Prüfung Rolltore	TÜV Sachsen Süd	200,00 €	
		04.12.2018	AZ03 - Personen Aufzug Kone C7 (Neubau Nord)	Steuerbatterie wechseln Aufzug	Gustav Meier	45,00 €	
		12.12.2018	069-57 - Tiefbohr-Fräsmaschine AX3,5 TLF	Schmierung / Filterwechsel	Gustav Meier	250,00 €	
		14.12.2018	USV1 - Smart-UPS RT 10000 XL	Wartung USV	Gustav Meier	0,00 €	
		19.12.2018	MC7-01 - Werkzeugmaschine MC 700	Wartung lt. Herstellerrichtlinie	Jürgen Neubert	160,00 €	
		07.01.2019	041-51 - Tiefbohr-Fräsmaschine AX 3 TLF	jährliche Wartung lt. Herstellervorgaben	Hans Mustermann	500,00 €	
		07.01.2019	Falttore Rastatt	Wartung Falttore lt. Herstellervorgaben	Hubert Wendler	400,00 €	
		07.01.2019	DE01 - Hochdruck-Dampferzeuger VITOMAX 200-HS	Äußere Prüfung Dampferzeuger	TÜV Sachsen Süd	180,00 €	
		08.01.2019	IST04 - Industrie-Sectionaltor SP40	Sicherheitstechnische Prüfung Rolltore	TÜV Sachsen Süd	200,00 €	
Gruppierung: 02 Reparaturaufträge (6 Vorgänge)							
		04.01.2019	AZ01 - Personen Aufzug Kone C7 (Altbau)	Deckenleuchte flackert	Hubert Wendler	120,00 €	Vorgang an Tablet übergeben
		04.01.2019	(Werkchutz) LKW-Laderampe	Überwachungskamera ausgefallen	Jürgen Neubert	0,00 €	
		10.01.2019	041-51 - Tiefbohr-Fräsmaschine AX 3 TLF	Bohrer gebrochen	Hans Mustermann	0,00 €	Vorgang an Tablet übergeben
		10.01.2019	(Verwaltung) Kaffeeküche	Kaffeemaschine defekt	Gustav Meier	0,00 €	
		17.01.2019	(Produktion) Stapler 2	Batterie defekt	Hans Mustermann	0,00 €	
		17.01.2019	(Verwaltung) Mitarbeiterparkplatz	Schranke schließt nicht	Gustav Meier	0,00 €	
Gruppierung: 03 Arbeitsaufträge (2 Vorgänge)							
		01.03.2019	Räume Verwaltungsgebäude	Malerarbeiten	Maler GmbH Zwickau	500,00 €	
		02.04.2019	neue Krananlage	Inbetriebnahme	Gustav Meier	0,00 €	
Gruppierung: 05 Berechtigungen (3 Vorgänge)							
		03.12.2018	Gustav Meier	auslaufende Berechtigung: Schweißerpass (CO2)	Gustav Meier	0,00 €	
		02.01.2019	Hans Mustermann	auslaufende Berechtigung: Schweißerpass (autogen)	Hans Mustermann	0,00 €	
		02.01.2019	Jürgen Neubert	auslaufende Berechtigung: Starkstromberechtigung	Jürgen Neubert	0,00 €	
						2.645,00 €	

➤ Zur **ÜBERSICHTLICHEN DARSTELLUNG** dieser Vorgänge stehen verschiedene Sichten zur Verfügung, die in der Software als Kalender (z. B. Erinnerungen, Wartungskalender, Störungsbuch) bezeichnet werden. Diese Sichten können vom Nutzer individuell konfiguriert werden.

➤ **ZAHLEICHE SELEKTIONSMÖGLICHKEITEN** gewährleisten immer die benötigte Übersicht. Hier können die zugehörigen Arbeitsaufträge gedruckt und nach Ausführung als erledigt abgehakt werden. Sie werden damit automatisch in die Historie übernommen, wo sie für Auswertungen und Recherchen verfügbar bleiben.

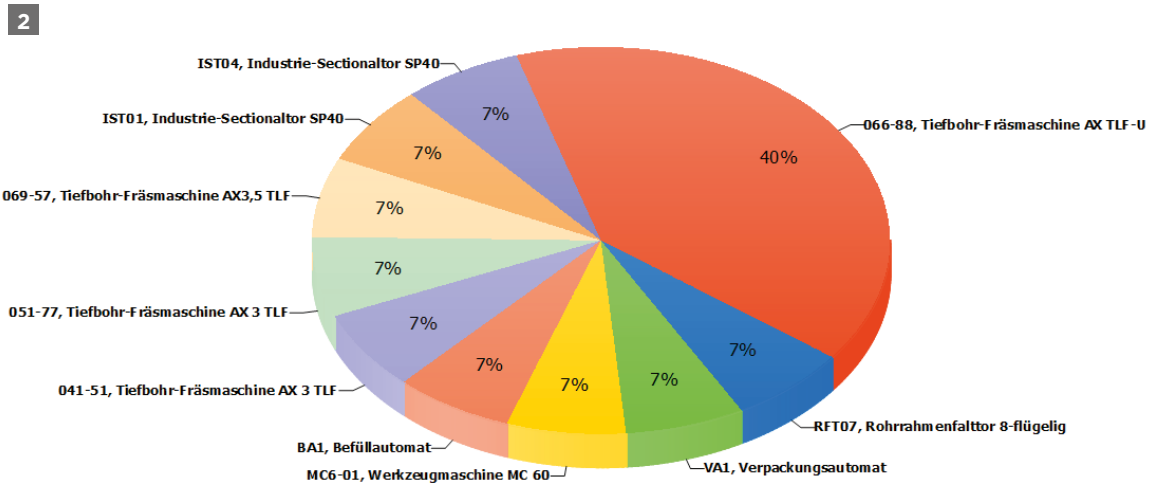
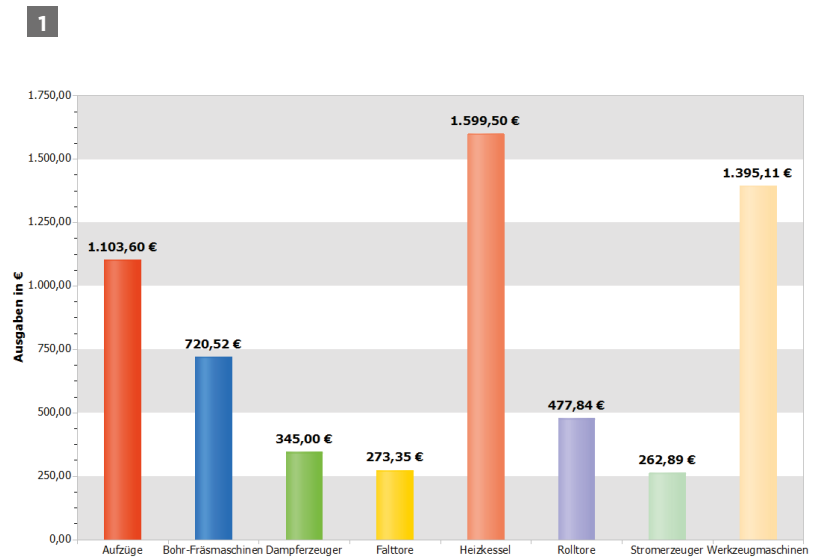


DRUCK- UND BERICHTSDESIGNER

Der Druck- und Berichtsdesigner ermöglicht Ihnen die grafische Darstellung und Auswertung Ihrer unternehmensspezifischen Daten.

Im Programm stehen Ihnen neben klassischen Listen auch eine Vielzahl an **VERSCHIEDENEN AUSWERTUNGEN** in Form von Torten- und Balkendiagrammen zur Verfügung.

- 1 KOSTENANALYSE: OBJEKTART**
Auswertung der Kosten pro Objektart oder einer Aufwandsart innerhalb eines gewissen Zeitraums
- 2 STÖRUNGSHÄUFIGKEIT: OBJEKT**
Darstellung z. B. nach prozentualer Auswertung





**TOM HILFT,
VORGÄNGE, KOSTEN
UND STÖRUNGEN
ZU ANALYSIEREN.
MIT NUR WENIGEN
KLICKS.**



**SELBSTVERSTÄNDLICH ERSTELLEN
WIR IHNEN AUF ANFRAGE AUCH
IHRE GANZ PERSÖNLICHEN BERICHTE.**



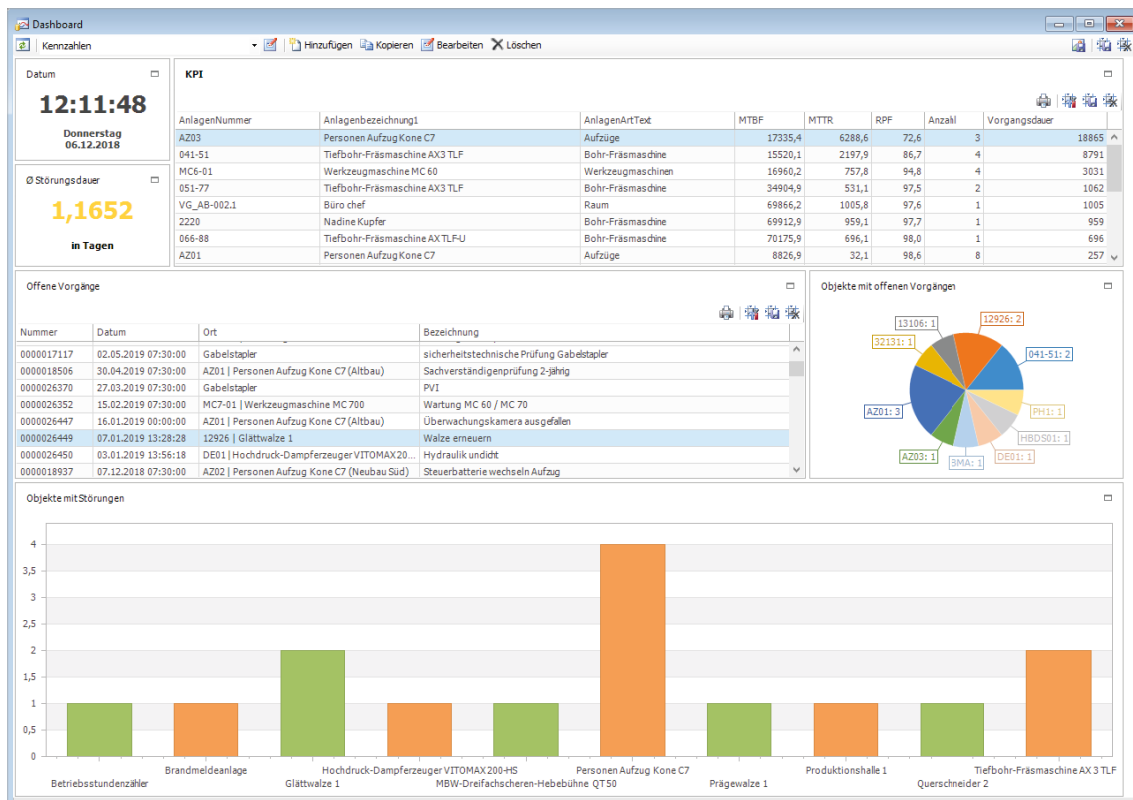
**WIE SAGT MAN SO
TREFFEND? – VERTRAUEN
IST GUT, KONTROLLE IST
BESSER. TOM VERSCHAFFT
IHNEN SICHERHEIT.**



ZUSATZMODUL

DASHBOARD

Überblicken Sie mit dem Dashboard als „Aussichtsturm“ die Gesamtlage. Auf einen Blick, mit nur einem Klick. Sie behalten alles Wichtige im Auge.



Das Dashboard stellt individuelle Kennzahlen und Auswertungen in **ÜBERSICHTLICHER FORM** dar und kann individuell konfiguriert werden.

Alle Informationen basieren sowohl auf aktuellen Vorgangsdaten sowie abgeschlossenen Vorgängen in den Objekthistorien. Ihnen stehen vielfältige Darstellungsoptionen zur Verfügung.

DASHBOARD
Alle wichtigen Informationen **AUF EINEN BLICK**: Kennzahlen und Parameter

Passen Sie die Inhalte des Dashboards nach eigenen Wünschen an. So können Sie die Übersicht als „Cockpit“ nutzen.



ZUSATZMODUL

KOSTENPLANUNG, -ERFASSUNG UND -AUSWERTUNG

Behalten Sie Ihr Budget jederzeit im Blick. Erfassen Sie anfallende Kosten in Verbindung mit Objekten oder Vorgängen und werten Sie diese vielfältig aus.

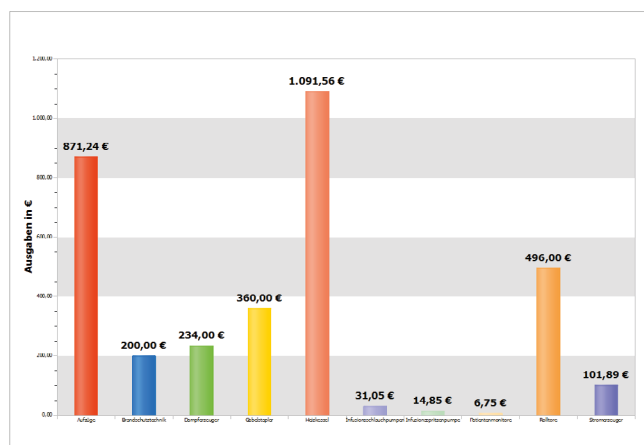
➤ **AUFWÄNDE** können direkt auf Objekte oder auf die speziellen Vorgänge gebucht werden.

Als **KOSTENARTEN** stehen eigene Mitarbeiter, Fremdfirmen, Material und Arbeitsmittel zur Verfügung.

Typ	Buchungsdatum	Bezeichnung	Erweitert	Objekt / Ort	Gesamtpreis
Eig.Mitarbeiter	14.01.2019	Gustav Meier	Arbeitsleistung	AZ01 - Personen Aufzug Kone C7 (Altbau)	64,8000 €
Material	30.11.2018	Steuerbatterie für Perso...		AZ01 - Personen Aufzug Kone C7 (Altbau)	200,0000 €

➤ Für die **AUFWANDSAUSWERTUNG** gibt es ein spezielles Werkzeug, mit dem bereits am Bildschirm mit wenigen Klicks die jeweils benötigte Kostenübersicht bereitgestellt wird.

Dafür stehen vielfältige **FILTERMÖGLICHKEITEN** zur Verfügung. Selbstverständlich lassen sich diese Auswertungen auch ausdrucken.



Nutzen Sie die zusätzlichen Werkzeuge des Berichts- und Druckdesigners, um weitere individuelle Auswertungen zu erstellen.



ZUSATZMODUL

GRUPPENWARTUNG

Fassen Sie gleichartige Objekte zu sinnvollen Gruppen zusammen und sparen Sie Zeit durch Wartungsvorgänge direkt an Objektgruppen.

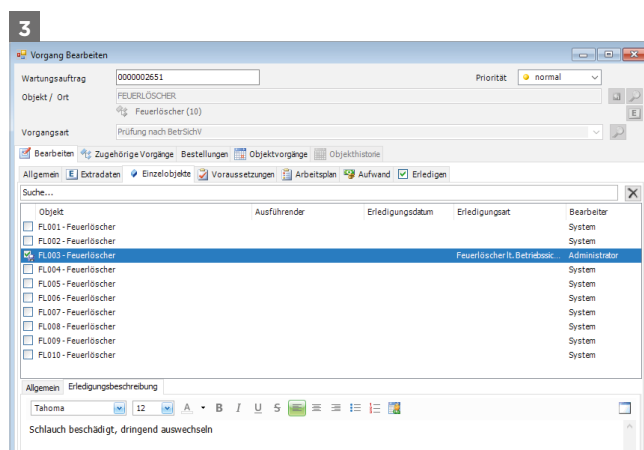
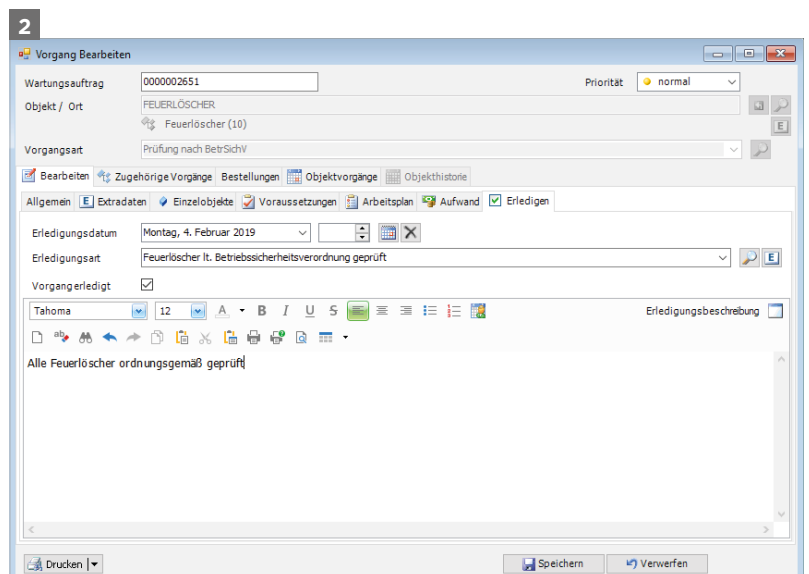
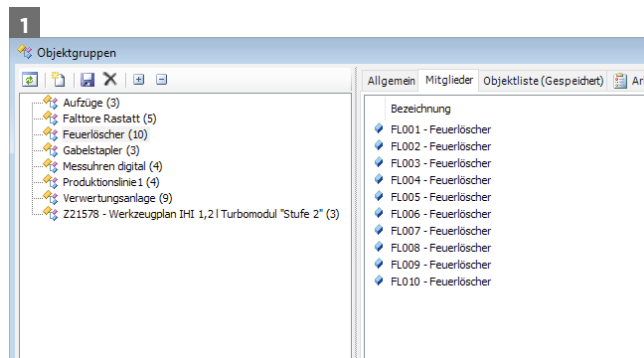
➤ Ein Beispiel für die Anwendung einer Gruppenwartung ist die Durchsicht aller Feuerlöscher im Unternehmen. Dazu wird eine **OBJEKTGRUPPE** angelegt und dieser die entsprechenden Objekte zugeordnet. Anschließend können für diese Gruppe beliebige Wartungen definiert werden.

➤ Der große Vorteil für den Nutzer wird im **WARTUNGSKALENDER** deutlich. Hier gibt es nur einen Wartungsauftrag für die gesamte Gruppe, statt jeweils eines Auftrags für jedes einzelne Objekt. Bei der Bearbeitung können Sachinformationen der gesamten Gruppe oder auch einem einzelnen Objekt zugewiesen werden. Nach Erledigung wird für jedes Objekt der Gruppe automatisch ein eigener Historieneintrag gebildet.

1 BEISPIEL FÜR EINE OBJEKTGRUPPE

2 Die hier eingetragenen Informationen gelten für die gesamte Gruppe und werden somit automatisch jedem Gruppenmitglied zugeordnet.

3 Hier können, falls erforderlich, zum markierten Objekt spezielle Informationen hinterlegt werden. Diese ersetzen für das spezielle Objekt die bei der Gruppe erfassten Einträge.



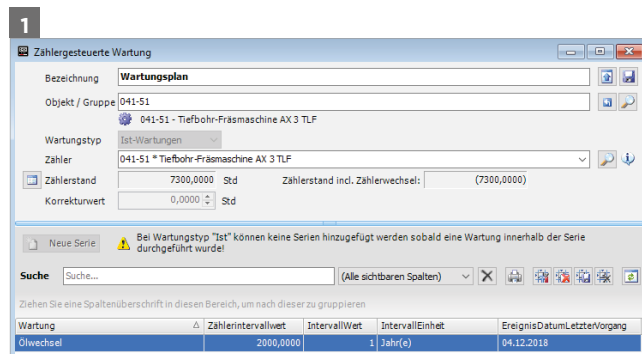


ZÄHLERGESTEUERTE WARTUNG

Betrachten Sie Wartungen nicht nur über Zeitintervalle, sondern machen Sie diese auch an definierten Zählerständen wie Betriebsstunden, Schaltvorgängen oder Kilometerständen fest.

➤ Nach Erreichen der jeweils festgelegten Schwellwerte wird eine solche Wartung fällig.

Durch die regelmäßige Zählerstandserfassung wird eine **WARTUNGSPROGNOSE** erstellt, die die Fälligkeit der Wartung berechnet und im Kalender einträgt.



2 Kalender (Wartungen)

Suche:

Filter: Bereiche ▾ Typen ▾ Status ▾ Kennzeichen ▾ Ausführende ▾ Objekte ▾ Vorgangsdatum ▾ Arbeitsbeginn ▾ Wartungen ▾

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Nummer	S	T	Datum (Kurz)	Objekt / Ort	Bezeichnung	Ausführende
0000002654		Zählergesteuerte Wartung	04.12.2019	041-51 - Tiefbohr-Fräsmaschine AX 3 TLF	Ölwechsel	
0000001407		Zählerstände	03.01.2019	Z1 - Betriebsstundenzähler	Zählerstandserfassung	Gustav Meier
0000001406		Zählerstände	14.12.2018	ZELT1 - ELT-Zähler PH1	Zählerstandserfassung	Hans Mustermann
0000000653		Zählerstände	03.01.2019	041-51 - Tiefbohr-Fräsmaschine AX 3 TLF	Zählerstandserfassung	Jürgen Neubert
0000002583		Wartung	21.05.2019	NSA1 - Notstromaggregat Perkins 600	Funktionsprüfung Notstromaggregat	Jürgen Neubert
0000002577		Wartung	25.04.2019	Gabelstapler	sicherheitstechnische Prüfung Gabelstapler	TÜV Sachsen Süd
0000002517		Wartung	07.01.2019	DE01 - Hochdruck-Dampfzerzeuger VITOMAX...	Äußere Prüfung Dampfzerzeuger	TÜV Sachsen Süd
0000002402		Wartung	23.01.2019	MC6-01 - Werkzeugmaschine MC 60	Schmierung / Filterwechsel	Jürgen Neubert
0000002629		Wartung	03.12.2018	IST03 - Industrie-Sectionaltor SP40	Sicherheitstechnische Prüfung Rolltore	TÜV Sachsen Süd
0000002624		Wartung	03.01.2020	Produktionslinie1	Wartung/Inspektion Produktionslinie 1	Gustav Meier

1 BEISPIEL EINES WARTUNGSPLANS

Für ein(e) Objekt(gruppe) lassen sich beliebig viele verschiedene Wartungen mit den zugehörigen Schwellwerten definieren.

2 Zählergesteuerte Wartungsaufträge werden im Wartungskalender in der Spalte „T“ als eigener Vorganstyp gekennzeichnet. Die Bearbeitung erfolgt analog zum zeitgesteuerten Wartungsauftrag.



ZUSATZMODUL

LAGER- UND ERSATZTEILVERWALTUNG

Behalten Sie den Überblick über Ihre Lager- und Ersatzteilbestände. Definieren Sie Mindestlagerbestände und bleiben Sie handlungsfähig.

➤ Dabei werden wichtige Informationen wie beispielsweise Ist-Bestand, Mindest-Bestand, Durchschnitts-EK-Preis und Lieferanten mit zugehöriger Bestellnummer gespeichert. Hier werden Bestellungen ausgelöst und die zugehörigen Wareneingänge erfasst.

1

1 ERFASSUNGSMASKE FÜR ERSATZTEILE

Mit Hilfe verschiedener **RUBRIKEN** sind alle wichtigen Daten hinterlegbar. Auch Ersatzteile können mit nutzerdefinierbaren Zusatzinformationen ausgestattet werden (Einbauvorschrift o. ä.).

2

Bevorzugt	Name1	MaterialBestellnummer	Lieferzeit	LetzterEinkaufspreis	Telefon
Ja	MITTRONIK GmbH	MI-EST90	2 Woche(n)	88,5000	0700-645667878
Nein	Hörmann KG Verkaufsgesellschaft	H-STA90	10 Tag(e)	0,0000	0185-424242342

2 Zu jedem Ersatzteil können beliebig viele Lieferanten mit der **ZUGEHÖRIGEN BESTELLNUMMER** hinterlegt werden. Zusätzlich wird der jeweils aktuelle EK-Preis angezeigt.

3

Datum	BuchungsArt/Text	Menge	Einkaufspreis	Lieferschein	LieferantenText
04.12.2018 11:28:06	Warenabgang in Objekt	-1,0000	88,1500		
04.12.2018 11:26:44	Warenabgang aus Bestellung	3,0000	88,1500		MITTRONIK GmbH
30.11.2018 07:30:00	Warenabgang in Objekt	-1,0000	88,1500		
17.01.2017 11:30:56	Manueller Warenabgang	-1,0000	88,1500	856	MITTRONIK GmbH
29.04.2016 14:48:00	Warenabgang in Objekt	-2,0000	88,1500		
29.04.2016 14:48:00	Warenabgang aus Objekt	2,0000	88,1500		

3 Sämtliche **LAGERBEWEGUNGEN** werden dokumentiert. Auch die Preisentwicklung bezüglich der einzelnen Lieferanten ist auswertbar.

4 Die Rubrik „Verwendung“ zeigt an, wo und wann Ersatzteile ein- oder ausgebaut wurden. Das heißt, hier steht eine **KOMPLETTE VERWENDUNGSHISTORIE** zur Verfügung. In der Regel entstehen diese Einträge durch Materialbuchungen im Modul „Kostenerfassung“.

4

Datum	Menge	Verfolgung/Text	Einkaufspreis	LagerText
04.12.2018 11:28:06	-1,0000	Einbau in Objekt IST03 Industrie-Sectionaltor SP40 aus Lager Regal 1450	88,1500	Regal 1450
30.11.2018 07:30:00	-1,0000	Einbau in Objekt AZ01 Personen Aufzug Kone C7 (Altbau) aus Lager Regal 1450	88,1500	Regal 1450
17.01.2017 11:30:56	-1,0000	Warenabgang	88,1500	
29.04.2016 14:48:00	-2,0000	Einbau in Objekt IST04 Industrie-Sectionaltor SP40	88,1500	



GRAFISCHE AUFTRAGS- UND RESSOURCENPLANUNG

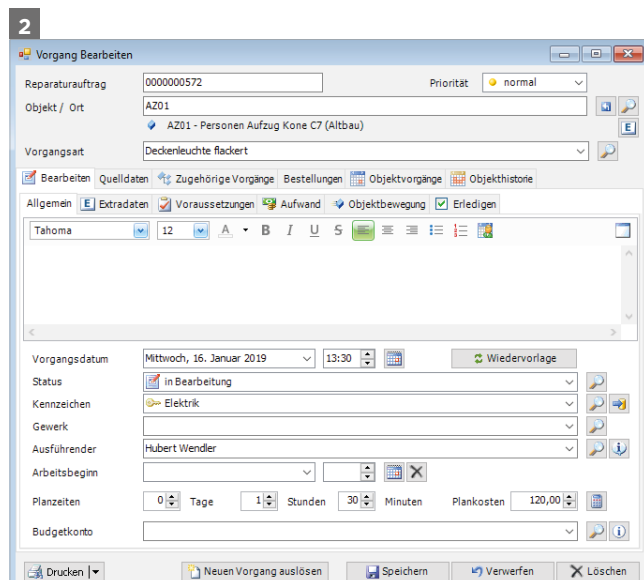
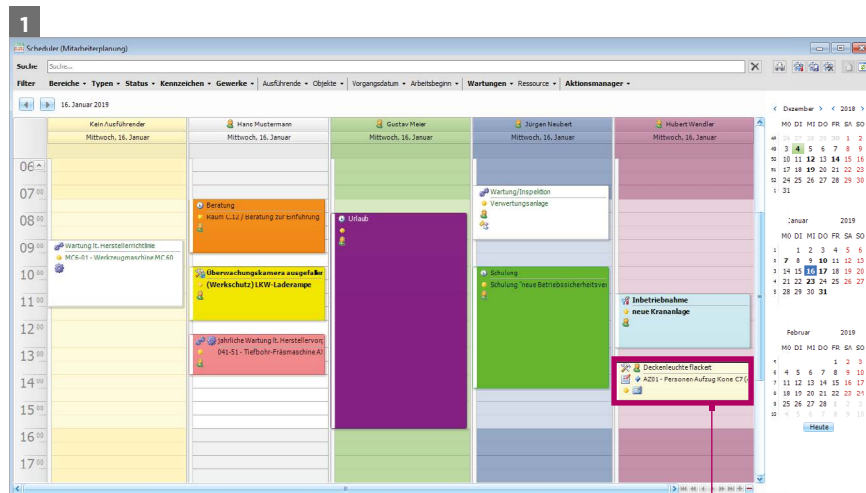
Planen Sie effektiv Ihre anstehenden Vorgänge und nutzen Sie Ihre Zeit und Ihre Ressourcen optimal aus.

➤ Dazu kann der Scheduler in **VERSCHIEDENEN ANSICHTEN** (z. B. Tag, Woche, Monat oder Zeitleiste) angezeigt werden.

Zusätzlich ist eine Gruppierung nach Ressourcen (z. B. Ausführende) möglich. Dadurch werden sofort die in der Regel zeitlich begrenzten Engpässe oder auch Überkapazitäten sichtbar.

➤ Durch Drag & Drop können die Vorgänge sowohl **ZEITLICH** als auch **RESSOURCENÜBERGREIFEND** bearbeitet werden. Somit können alle Aufträge optimal geplant und die zur Verfügung stehenden Arbeitskräfte bestmöglich eingesetzt werden.

➤ Auch für das **OPERATIVE GESCHÄFT** (z. B. Reagieren auf eingehende Störmeldungen mit hoher Priorität oder plötzlicher Ausfall eines Mitarbeiters durch Krankheit o. Ä.) ist dieses Modul das ideale Hilfsmittel.



1 SCHEDULER

2 Analog zum Vorgangskalender können auch hier die Vorgänge gedruckt oder per Doppelklick zur Bearbeitung bzw. zur Erledigung geöffnet werden.



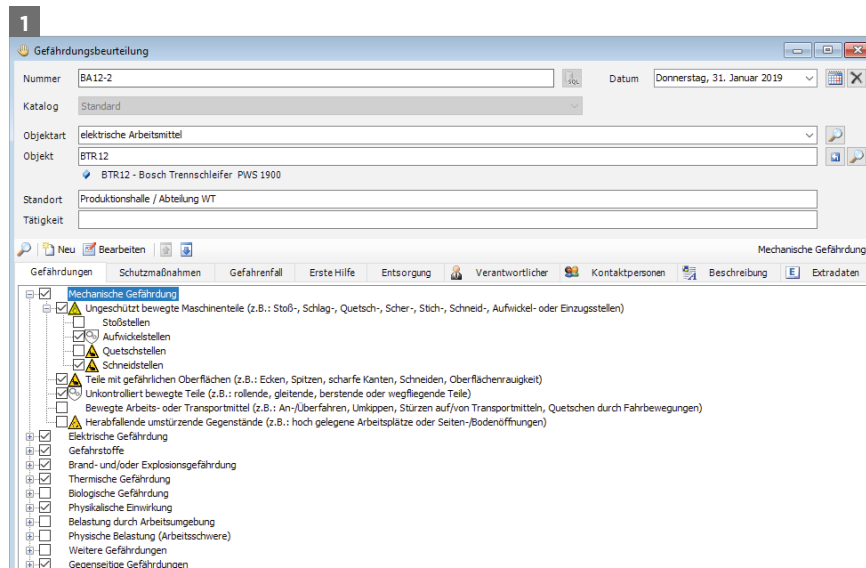
ZUSATZMODUL

GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG

Gehen Sie auf Nummer sicher. Erstellen Sie direkt in TOM entsprechende Gefährdungsbeurteilungen für relevante Arbeitsmittel und Betriebseinrichtungen.

➤ Dazu ist nur ein **MINIMALER ERFASSUNGS-AUFWAND** notwendig, da das System selbstlernend ist.

Eine Struktur bezüglich möglicher Gefährdungen wird bereits mitgeliefert. Sämtliche Rubriken können vom Anwender angepasst werden.



1 STRUKTUR MÖGLICHER GEFÄHRDUNGEN

2 Per Klick können die Dokumente „Betriebsanleitung“ und „Arbeitsmittel-Datenblatt“ ausgedruckt werden.



Hinterlegen Sie eigene Dokumente direkt bei den jeweiligen Arbeitsmitteln und Einrichtungen – so haben Sie wichtige Schriftstücke schnell zur Hand.

2

BETRIEBSANWEISUNG
MASCHINEN / ARBEITSMITTEL

Einrichtung: Produktionshalle / Abteilung WT
Arbeitsplatz / Tätigkeitsbereich:
Verantwortlich: Jürgen Neubert 0375-242424

ANWENDUNGSBEREICH

BTR12 | Bosch Trennschleifer PWS 1900
GEFÄHREN FÜR MENSCH UND UMWELT

- Aufwickelstellen
- Schneidstellen
- Teile mit gefährlichen Oberflächen (z.B.: Ecken, Spitzen, scharfe Kanten, Schneiden, Oberflächenrauigkeit)
- Unkontrolliert bewegte Teile (z.B.: rollende, gleitende, berstende oder wegfliegende Teile)

SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN

- stets den Zusatzgriff verwenden
- Schutzhandschuhe tragen
- nur zugelassene Trennschleiben verwenden
- Gerät vor dem Ablegen immer ausschalten und auslaufen lassen
- nur Originalzubehör verwenden
- Trennschleibe nicht verkanten
- bei langen Haaren Hairschutz tragen
- nur mit eng anliegender Kleidung arbeiten
- Augenschutz tragen

VERHALTEN BEI UNFALLEN / ERSTE HILFE

Ersthelfer: Hubert Wendler 0375-2720612

- offene Wunde
- Offene Wunde ausspülen, möglichst ausbluten lassen und sofort in ärztliche Behandlung begeben.
- Rettung der Verletzten / Sicherung der Unfallstelle
- Es ist dem Verletzten unverzüglich erste Hilfe zu leisten und die Unfallstelle abzusichern.

FOLGEN BEI NICHTBEACHTUNG

Datum:	Gesundheitsrechtliche Folgen: Verletzungen, Brankungen Arbeitsrechtliche Folgen: Unabhängig vom Eintritt möglicher Verletzungen oder Sachschäden kann die Nichtbeachtung dieser Betriebsanweisung zu disziplinarischen Maßnahmen wie Ermahnung, Abmahnung, Verwarnung oder Kündigung führen.	Unterschrift:
--------	---	---------------



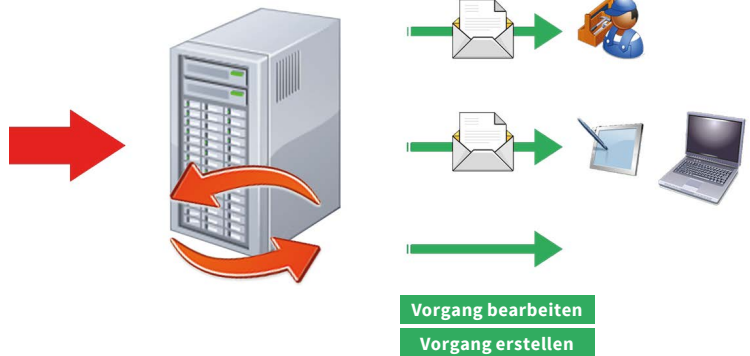
ZUSATZMODUL

AKTIONSMANAGER

**Sparen Sie Zeit und bleiben Sie informiert.
Lösen Sie anhand von Bedingungen beliebige
Ereignisse aus und automatisieren Sie Ihre
Routinetätigkeiten.**

➤ Dieses leistungsfähige Zusatzmodul realisiert mittels eines Filters die **ERSTELLUNG VON FOLGEAKTIONEN** beim Eintreten eines bestimmten Ereignisses. Die Bedingungen für diesen Filter können ganz individuell über die Vorgangseigenschaften definiert werden.

➤ Der **AKTIONSFILTER** kann von Ihnen als Nutzer minutös konfiguriert werden. Egal, ob es sich dabei um eine Benachrichtigung bei Eintritt einer Störung oder um die automatische Erstellung eines Arbeitsauftrags handelt.



Kalender (Erinnerungsfenster)									
Suche <input type="text" value="Suche..."/>									
Filter Bereiche ▾ Typen ▾ Status ▾ Kennzeichen ▾ Gewerke ▾ Ausführende ▾ Objekte ▾ Vorgangsdatum ▾ Arbeitsbeginn ▾ Wartungen ▾ Aktionsmanager ▾									
Gruppierung ▾									
Nummer	T	K	S	P	N	Datum (Kurz)	Objekt / Ort	Bezeichnung	Ausführender
Gruppierung: 01 Wartungsaufträge (10 Vorgänge)									
0000002648						08.01.2019	IST04 - Industrie-Sectionaltor SP40	Sicherheitstechnische Prüfung Rolltore	TÜV Sachsen Süd
0000002517						07.01.2019	DE01 - Hochdruck-Dampfzerzeuger VITO...	Äußere Prüfung Dampfzerzeuger	TÜV Sachsen Süd
0000002181						07.01.2019	Falttore Rastatt	Wartung Falltore lt. Herstellervorgaben	Hubert Wendler
0000002645						19.12.2018	MC7-01 - Werkzeugmaschine MC 700	Wartung lt. Herstellerrichtlinie	Jürgen Neubert
0000002642						14.12.2018	USV1 - Smart-UPS RT 10000 XL	Wartung USV	Gustav Meier

➤ Beim **KALENDERFILTER** handelt es sich um eine gesonderte Darstellungsform für einzelne Vorgänge innerhalb Ihres persönlichen Kalenders.

Hier können beispielsweise ausgewählte Wartungen schon Wochen vor ihrer Fälligkeit farblich hervorgehoben im Kalender angezeigt werden.

Ein **NUTZERDEFINIERTER TOOLTIP** liefert Ihnen persönliche Informationen zu diesem speziellen Vorgang.



ZUSATZMODUL

SCHLÜSSELVERWALTUNG

Überwachen Sie Ihren Schlüsselbestand und behalten Sie alle Zutrittsberechtigungen im Blick.

Wer welche Schlüssel besitzt und wo sich diese gerade befinden, sind nur einige wenige Fragen, die mit der **SCHLÜSSELVERWALTUNG** schnell und effizient beantwortet werden können.

1 Die verschiedenen Vorgänge wie Schlüsselausgabe, -rücknahme oder Verlust werden einfach und benutzerfreundlich für jeden Mitarbeiter zugewiesen. Selbstverständlich können die einzelnen Aktionen auch über die **SCHLÜSSELKARTE** protokolliert und ausgedruckt werden.

2 Die Übersicht in der Objektmaske zeigt auf einen Blick, welche schlüsselverwaltungsrelevanten Elemente mit dem Objekt (Raum) verbunden sind. Mit Klick auf den entsprechenden Zylinder werden die dazu passenden Schlüssel, Personen und Objekte farblich hervorgehoben.

1

Schlüsselausgabe

Schlüsselbestand

Gruppe	Schlüssel	Gesamt	Schrank	Haken
Verwaltung Altbau	VG_AB-001 BÜRO GF	2	S1	H2
Verwaltung Altbau	VG_AB BÜRO	8	S1	H4
IT	SIT	2	S1	H1

Schlüssel

V	Datum	Anzahl	Name	Snummer
	14.02.2019	1	Fritz Kunze	23
	23.01.2019	1	Dirk Kaiser	14
	17.12.2018	1	Hubert Wendler	13
	17.04.2018	1	Nadine Kupfer	65
	17.04.2018	1	Nadine Kupfer	40

Verteilung

Dieser Schlüssel wurde **ausgegeben** am 23.01.2019 an Dirk Kaiser

Schlüsselnummer: 14

Tahoma 12

Statistik

6	Gesamtbestand	3	Ausgegeben	2	Defekt
3	Frei	2	Verloren	0	Nachlieferung

Objekte mit Schlüssel 'VG_AB BÜRO'

- VG_AB-001 - Büro GF
- VG_AB-002.1 - Büro chef
- VG_AB-003 - Büro
- VG_AB-004 - Büro
- VG_AB-005 - Büro
- VG_AB-006 - Büro
- VG_AB-007 - Büro

Schlüsselkarte

für: Fritz Kunze

Adresse: Waldweg 3, 08066 Zwickau
Telefon: 0172-254345435
Mobil:

Schlüssel	Gruppe
SIT	IT
VG_AB BÜRO	Verwaltung Altbau

VG_AB BÜRO

2

Objekte

Objektnummer: VG_AB-001

Objektsymbol: ObjektSymbol 1

Bezeichnung: Büro GF

Allgemein Beschreibung Baum Gruppen Extradaten Stückliste Aufwand MPB LP AP SV Zähler EM Vorgänge

Zylinder	Schlüssel	Personen	Objekte (Zylinder)
Z_VB_AB	VG_AB BÜRO Z_VG_A	Hubert Wendler (VG_AB BÜRO) Dirk Kaiser (VG_AB BÜRO) Nadine Kupfer (VG_AB BÜRO) Fritz Kunze (VG_AB BÜRO) Nadine Kupfer (Z_VG_A)	VG_AB-001 - Büro GF (Z_VB_AB) VG_AB-002.1 - Büro chef (Z_VB_AB) VG_AB-003 - Büro (Z_VB_AB) VG_AB-004 - Büro (Z_VB_AB) VG_AB-005 - Büro (Z_VB_AB) VG_AB-006 - Büro (Z_VB_AB)



Übermitteln Sie von jedem browserfähigen PC im Unternehmen per Internet oder Intranet Störungsmeldungen direkt ins TOM-Kernmodul.

Stellen Sie beliebig vielen Nutzern eine einfache Kommunikationsmöglichkeit zur Störungsübermittlung zur Verfügung.

Dabei können die **STÖRUNGSMELDER** mittels einer selbsterklärenden Bildschirmmaske die aufgetretene Störung in Verbindung mit dem Störungsort erfassen und per Klick an den gewählten Empfänger weiterleiten.

Das heißt, die Meldung wird **OHNE VERZÖGERUNG** im zentralen Störungsbuch (Reparaturkalender) der zuständigen Technikabteilung angezeigt und kann dort weiterbearbeitet werden.

1

Datum	Melder	Mangel	Schadensort / Beschreibung	Vorgangsinformationen
08.09.2017 09:29:11	Meier	Beleuchtung zu dunkel	PH1 - Produktionshalle 1	Status: in Bearbeitung, Ausführender: Fritz Kunze
05.12.2018 13:41:35	Helga Hahn	Rolltor schließt nicht	PH2 - Produktionshalle 2	Status: komplett abgearbeitet, Ausführender: Fritz Kunze
05.12.2018 13:54:10	Hans Friedrich	Gefahrenquelle	APL1 - Produktionslinie 1	Status: in Bearbeitung, Ausführender: Jürgen Neubert

1 Im Portal sind die übermittelten Störungen für den jeweiligen Melder sichtbar. Anhand des Status ist auch der **BEARBEITUNGSSTAND** verfolgbar.

2 **NEUE MELDUNGEN** aus dem Portal werden im zentralen Störungsbuch des Kernmoduls immer oben und fettgedruckt eingetragen.

2

Nummer	S	P	Datum (Kurz)	Objekt / Ort	Bezeichnung	Ausführender
0000026447			16.01.2019	AZ01 - Personen Aufzug Kone C7 (Altbau)	Überwachungskamera ausgefallen	Aufzüge & Rolltreppen Service GmbH
0000026450			03.01.2019	DE01 - Hochdruck-Dampferzeuger VITOMAX 200-HS Typ M75A	Hydraulik undicht	
0000026454			05.12.2018	(Produktion) APL1 - Produktionslinie 1	Gefahrenquelle	Jürgen Neubert
0000018664			05.12.2018	PH1 - Produktionshalle 1	Beleuchtung zu dunkel	Fritz Kunze
0000026446	1		09.11.2018	12926 - Glättwalze 1	Walze verschlissen	



ZUSATZMODUL

MELDUNGSPORTAL OBJEKTINFORMATIONEN

Stellen Sie Ihren Meldern direkt im Portal detaillierte Zusatzinformationen zu Ihren Objekten in TOM zur Verfügung.

Hier werden **AUSGEWÄHLTE DATEN ZUM GESUCHTEN OBJEKT** angezeigt.

Des Weiteren kann über Extradatenfelder direkt auf verbundene Dokumente (z. B. Bedienungsanleitungen, Betriebsanweisungen oder Bilder) zugegriffen werden.

Die Melder können effektiv arbeiten, weil ihnen so langes Suchen nach den relevanten Informationen erspart bleibt.

1 Über den Menüpunkt „OBJEKTE → DATENBLATT“ wird in die Objektsuche verzweigt.

2 Das entsprechende Objekt kann mit einem Mausklick geöffnet werden.

1

TOM Meldungportal

Objekte - Suche

Objekte

Suche

Es wurden 3 Objekte für Ihre Suche gefunden.

Objekt
AZ01 - Personen Aufzug Kone C7 (Altbau)
AZ02 - Personen Aufzug Kone C7 (Neubau Süd)
AZ03 - Personen Aufzug Kone C7 (Neubau Nord)

2

Objekte - Datenblatt

Objekte

Bezeichnung	AZ01 - Personen Aufzug Kone C7 - (Altbau)
Garantieablauf	25.08.2020
Hersteller	KONE GmbH
Lieferant	KONE GmbH
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> KONE_Compotence_475.pdf Koneaufzug-planungshilfe.pdf

moveup LIFT

DATENBLATT AUFZUG

max. Gewicht:	2000 kg
max. Personen:	7
Notruf:	moveup
Betreiber:	LiftServ
max. Höhe:	78m
Spannung:	Starkstrom



**FLEXIBEL WIE SIE
SELBST: MIT TOM BLEIBEN
SIE JEDERZEIT UND
ÜBERALL INFORMIERT.**

**→ DER AUTOMATISCHE DATENABGLEICH MIT DER TOM-HAUPT-
DATENBANK ERFOLGT, SOBALD DAS TABLET ONLINE IST.**



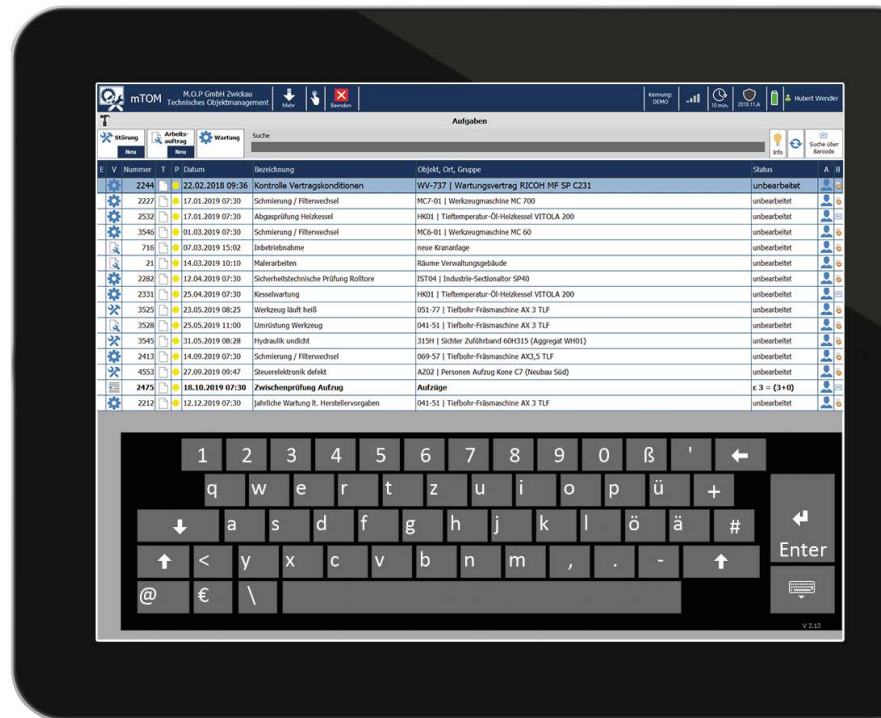
ZUSATZMODUL

MOBILE AUFTRAGSBEARBEITUNG

Erledigen Sie verschiedene Aufgaben über mobile Endgeräte direkt an Ihren Anlagen und reduzieren Sie damit unnötige Mehrfacherfassungen von wichtigen Informationen.

DER MOBILE CLIENT UNTERSTÜTZT FOLGENDE TÄTIGKEITEN:

- › Bearbeitung, Erledigung und Rücksenden von VORGÄNGEN (Wartungs-, Prüf-, Reparatur- und Arbeitsaufträge), die vom TOM-Server gesendet wurden.
- › Sind die zu bearbeitenden Objekte mit Barcode bzw. RFID-Chips versehen, so wird bei Nutzung der Scan-Funktion der zugehörige Auftrag sofort geöffnet.
- › Erfassung, Bearbeitung und Erledigung von NEUEN STÖRMELDUNGEN/ REPARATURAUFTRÄGEN UND ARBEITSAUFTRÄGEN inklusive der automatischen Übertragung zum TOM-Server.
- › ERFASSUNG NEUER OBJEKTE sowie Bearbeitung von vorhandenen Objekten (technische Anlagen, Geräte, Fahrzeuge, Inventar usw.)
- › Zuordnung von BARCODE für neu erfasste und bereits vorhandene Objekte



Für die mobile Auftragsbearbeitung steht eine **OPTIMIERTE BEDIEN-OBERFLÄCHE** zur Verfügung.

Bei der Bearbeitung von Vorgängen und Objekten stehen auch die **NUTZER-DEFINIERTEN DETAILS** und die **ZUGES-ORDNETEN DOKUMENTE** (Wartungsvorschrift, Anlagendatenblatt usw.) zur Verfügung.

Die Nutzung des Moduls ist sowohl bei vorhandener Online-Verbindung (WLAN oder UMTS) zum TOM-Server als auch im Offline-Betrieb (ohne Zugriff zum TOM-Server) permanent gewährleistet.



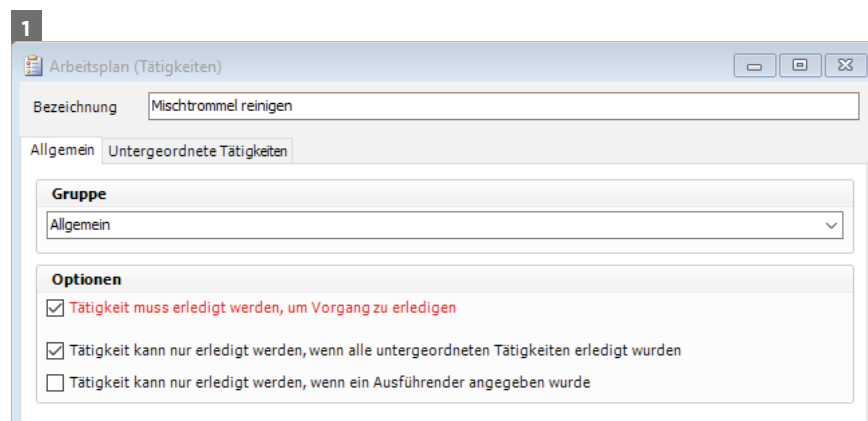
ARBEITSPLÄNE

Erstellen Sie detaillierte Arbeitspläne und Tätigkeitsfolgen für Einzelobjekte oder Objektgruppen.

Bei Objektgruppen ist ihre Verwendung besonders interessant, da hier ein **KOMPLEXER ARBEITSPLAN** für große Anlagen, die wiederum aus verschiedenen Aggregaten bestehen können, erstellt und abgearbeitet werden kann.

NACH ERLEDIGUNG eines solchen Auftrages werden für das jeweilige Objekt der Gruppe genau die ihm zugeordneten Tätigkeiten in der **HISTORIE** abgelegt. Damit entsteht unabhängig von der Gruppenzugehörigkeit eine auf das Objekt bezogene Lebenslaufakte.

Arbeitspläne können für Wartungsserien, Reparaturaufträge und Arbeitsaufträge gebildet werden. Sie bestehen aus einer beliebigen Anzahl von **VORDEFINIERTEN TÄTIGKEITEN**, die in der jeweils benötigten Reihenfolge miteinander verbunden werden. Die Tätigkeiten können wiederum in einzelne untergeordnete Tätigkeiten untergliedert werden.



Werden Sie mit dem Zusatzmodul „Arbeitspläne“ zum Projektmanager und arbeiten Sie komplexe, detaillierte Ablaufpläne aus.

1 BEIM ANLEGEN wird festgelegt, **WO** diese Tätigkeiten verwendet werden können (Objekte, Wartungen, usw.) Über die Optionen kann gesteuert werden, was bei der Abarbeitung im Auftrag vom Bearbeiter gefordert wird.

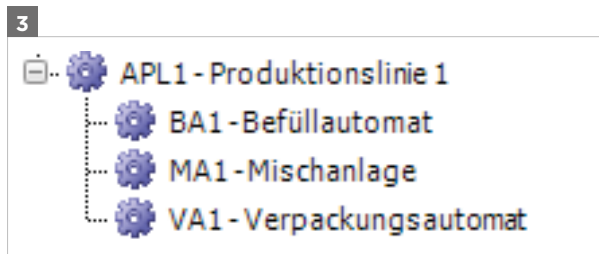
2 In der **RUBRIK „UNTERGEORDNETE TÄTIGKEITEN“** wird die Tätigkeit näher beschrieben. Dabei kann sie beliebig strukturiert werden.



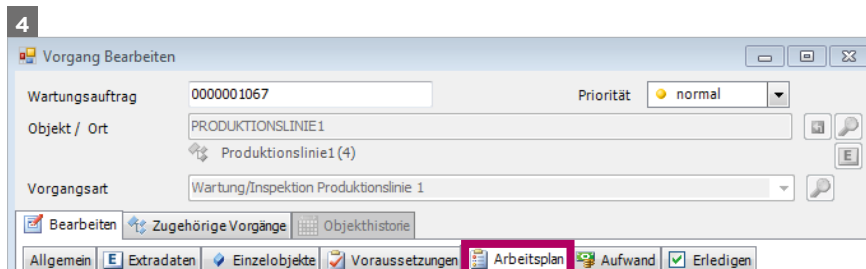
ZUSATZMODUL

ARBEITSPLÄNE

3 Für eine definierte Gruppe „Produktionslinie 1“ mit den Gruppenmitgliedern Befüllautomat, Mischanlage und Verpackungsautomat wird eine **WARTUNGSSERIE** definiert.



4 Im entsprechenden Wartungsauftrag ist nun der **KOMPLETTE ARBEITSPLAN FÜR DIE GRUPPE** integriert. Er kann über die Rubrik „Arbeitsplan“ geöffnet und abgearbeitet werden.



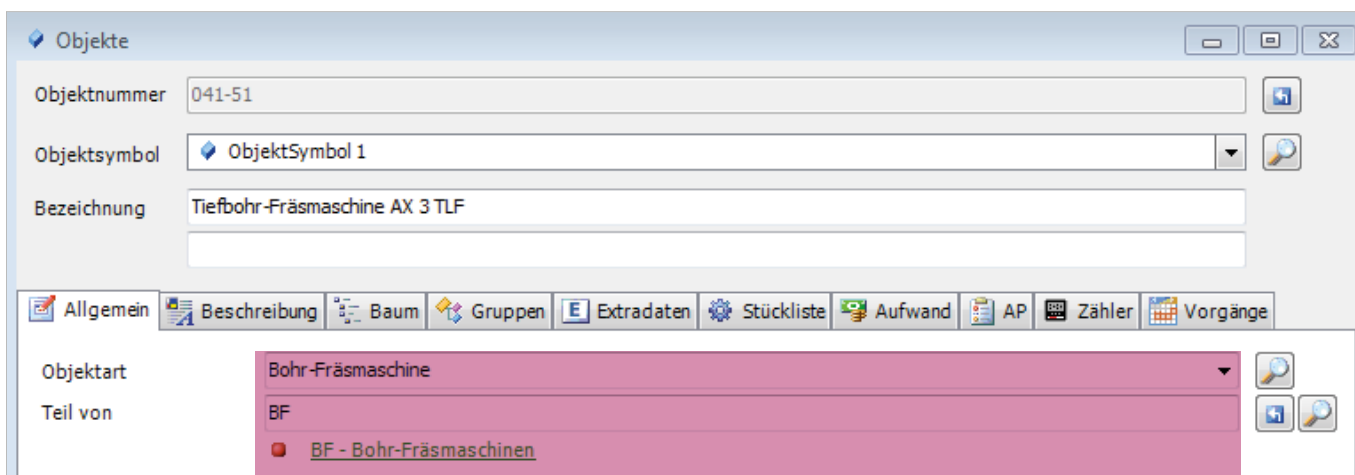
5 Nach der Abarbeitung des Planes kann der **KOMPLETTE AUFTRAG** erledigt werden. Es erfolgt die Übernahme in die Historien der einzelnen Gruppenmitglieder.

5	Bezeichnung	Beschreibung	Bemerkung
	APL1 - Produktionslinie 1		
	<input checked="" type="checkbox"/> Stilllegung der kompletten Linie		
	BA1 - Befüllautomat		
	<input checked="" type="checkbox"/> Reinigung Befüllautomat		
	<input checked="" type="checkbox"/> Spülen der Vorratsbehälter	Für das Spülen ist eine Waschlauge lt. Herstellerangaben zur verwenden !!	
	<input checked="" type="checkbox"/> Desinfizieren Transportschnecken	Für die Desinfizierung ist ein Sprühgerät der Klasse 3 einzusetzen.	
	MA1 - Mischanlage		
	<input checked="" type="checkbox"/> Mischtrommel reinigen		
	<input checked="" type="checkbox"/> Entleeren und Entsorgen der Restmengen		
	<input checked="" type="checkbox"/> Spülen	Die Trommel mindestens 15 Minuten mit der Spüllauge drehen lassen !!	
	<input checked="" type="checkbox"/> Desinfizieren	nur zulässige Desinfektionslösungen lt. Herstellerangaben verwenden	
	<input type="checkbox"/> Filterwechsel	Alte Filter ordnungsgemäß entsorgen. Bitte beachten: Nur Filter von Firma Meier verwenden !!!!	keine neuen Filter im Lager --> ich habe den alten Filter gereinigt
	VA1 - Verpackungsautomat		
	<input type="checkbox"/> Verpackungszufuhr justieren		
	<input type="checkbox"/> Transportband wechseh	Vor Aufbringen des neuen Transportbandes die Laufrollen reinigen und abschmieren.	
	<input type="checkbox"/> Inbetriebnahme nach Inspektion/Wartung		
	<input type="checkbox"/> Funktionsfähigkeit testen		
	<input type="checkbox"/> Probelauf		



OBJEKTKARTEN

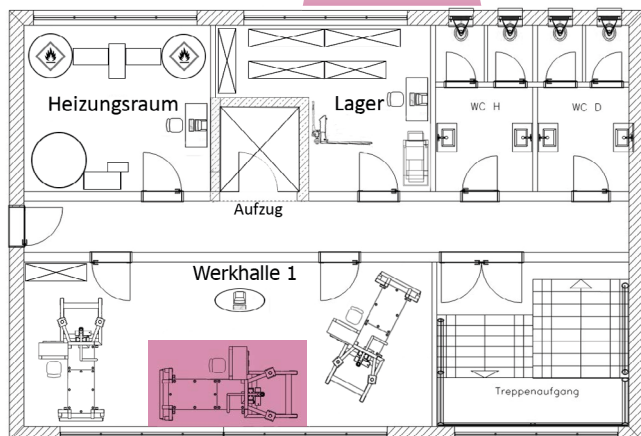
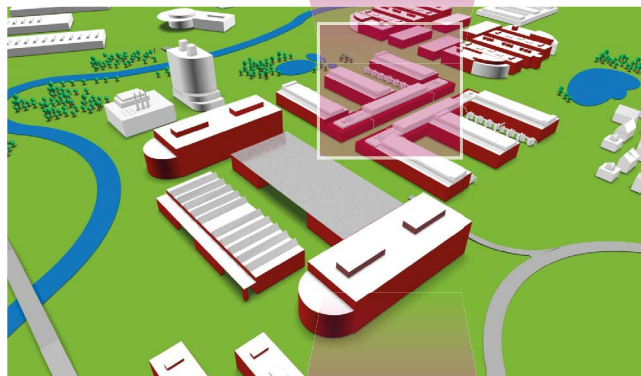
Orientieren Sie sich visuell. Hinterlegen Sie beliebige Pläne und verknüpfen Sie damit Ihre Objekte.



➤ Hier können die Objekte anhand von Verknüpfungen **AUF EINER GRAFIK**, z. B. eines Grundrisses oder Lageplans **VERLINKT** werden. Dies dient zur besseren Strukturierung und zum schnelleren Wiederfinden.

Eine **OBJEKTKARTE** besteht aus einer Grafik und den entsprechend verknüpften Objekten oder weiteren Objektkarten.

Für die Objekte stehen die selben **BEARBEITUNGSFUNKTIONEN WIE IM OBJEKTBAUM** zur Verfügung. Weiterhin kann per Mausklick die Objektbearbeitung oder das Datenblatt geöffnet werden. Durch die Verknüpfung mehrerer Objektkarten untereinander ist eine **NAVIGATION** z. B. zwischen einem Lageplan und dem detaillierten Grundriss des entsprechenden Objektes möglich.





ZUSATZMODUL

DIE TOMapp

TOM jetzt auch für iOS und Android. Kombinieren Sie die Effizienz Ihrer TOM-Software mit der Flexibilität mobiler Endgeräte.

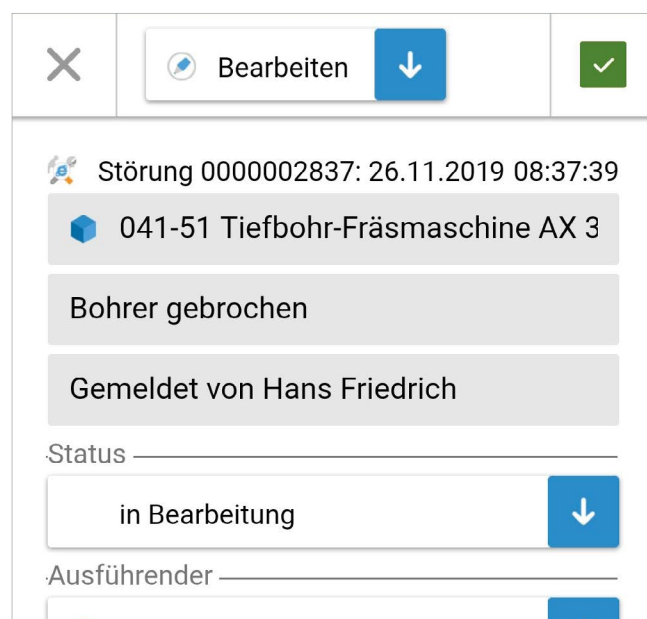
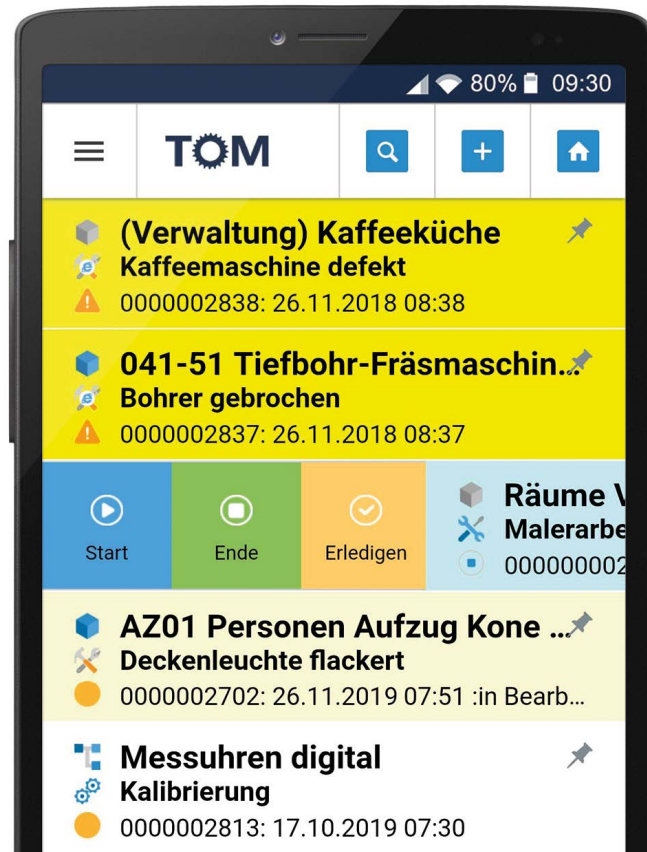
☛ Erfassen Sie Störungen, Arbeitsaufträge und Zählerstände und bearbeiten Sie Aufträge mobil auf Smartphone oder Tablet. Die **TOMapp** synchronisiert Vorgänge automatisch in der Cloud und liefert einen tagesaktuellen Aufgabenüberblick. Zusätzlich lassen sich diese durch die praktische Anpinn-Funktion priorisieren.

☛ Suchen und finden Sie benötigte Informationen durch umfangreiche Suchmöglichkeiten und die **SCANFUNKTION (BARCODE, RFID, NFC)**. Greifen Sie auf alle relevanten Dokumente mobil zu und nutzen Sie die Kamera für Belegfotos.

☛ Arbeiten Sie Ihre Arbeits- und Wartungspläne ab und erfassen Sie Aufwände direkt vor Ort. Sämtliche Informationen stehen online immer sofort zur Verfügung.

☛ Die Anmeldung erfolgt über einen gesicherten Zugang mit Ihrem TOM-Profil und dem **TOM-SCHLÜSSEL**.

☛ Benachrichtigung über neue Vorgänge oder Ereignisse erhalten Sie mittels Push-Benachrichtigungen.





ARBEITSZEITERFASSUNG

Geben Sie Ihren Mitarbeitern ein Tool an die Hand, mit welchem diese einfach und schnell ihre geleisteten Stunden erfassen. Modifizieren Sie die Benutzeroberfläche nach Ihren Anforderungen und verbinden Sie die erfassten Zeiten mit den zugehörigen Vorgängen aus TOM.

Datum	Typ	Bezeichnung	Kategorie	Von	Bis	Minuten	Beschreibung	Vorgang Beschreibung
09.01.2019	Krank			00:00	08:00	480		
08.01.2019	Leihgang			08:00	16:00	480	Arbeitssicherheit	
07.01.2019	Frühschicht (6-14)	Reparatur		13:00	14:30	90	Leckage am Schlauch -> gewech...	26450 V / 03.01.2019 / DE01 Hochdruck-Dampferzeuger VITOMAX 200-HS Typ M75A /
07.01.2019	Frühschicht (6-14)	Wartung		08:00	10:00	120		22276 V / 14.09.2018 / 15526 ORS 1 / Wartung / Wartung/Inspektion
07.01.2019	Frühschicht (6-14)	Pauschal		10:00	12:00	120		22365 V / 18.09.2018 / L WG 2080 VW Golf / Arbeitsauftrag / Bedienerweisung / Schulung
04.01.2019	Urlaub			00:00	08:00	480		
03.01.2019	Urlaub			00:00	08:00	480		
02.01.2019	Urlaub			00:00	08:00	480		

➤ Im Nachgang werten Sie die Arbeitsstunden pro Mitarbeiter bequem aus.

Wenn Sie zusätzlich zu diesem Modul noch die **KOSTENPLANUNG/-ERFASSUNG/-AUSWERTUNG** im Einsatz haben, werden die hier erfassten Arbeitszeiten automatisch als Aufwandsbuchungen dem entsprechenden Vorgang zugeordnet.



ZUSATZMODUL

SCHICHTPLANUNG

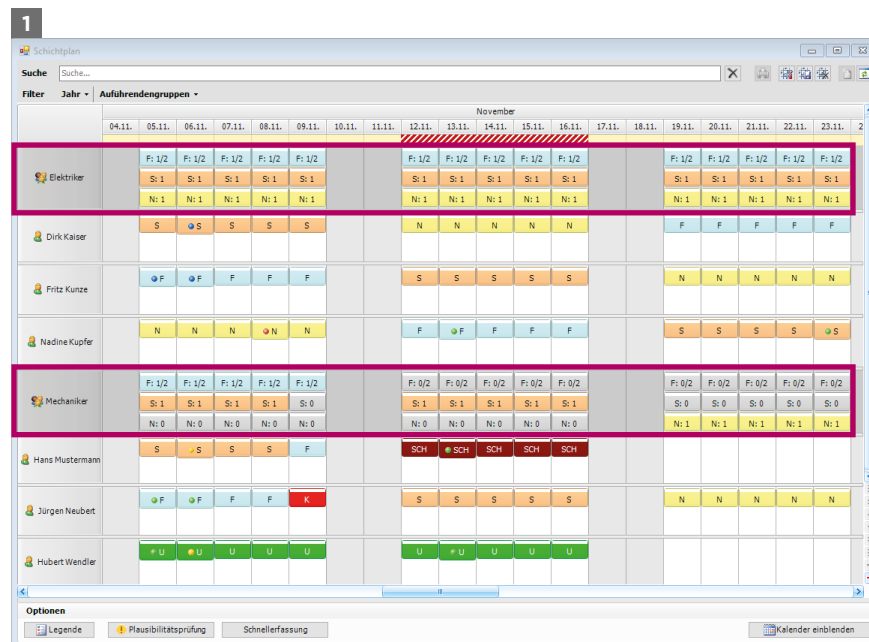
Dieses Tool hilft Ihnen beim Planen der Schichten Ihrer internen Mitarbeiter über einen definierten Zeitraum.

⚙️ › Unter Schichten verstehen wir: Schichten im klassischen Sinn aber auch Urlaub, Krankmeldungen, Schule, Lehrgänge, usw.

Sie können eine **FREIE ABFOLGE** von Schichten definieren oder aber vorher angelegte Schichtmodelle verwenden. Dabei wird ein festgelegter Turnus innerhalb des Planungszeitraums wiederholt (z.B. 3 Wochenmodell: Früh - Mittag - Spät).

⚙️ › In den sogenannten **AUSFÜHRENDENGRUPPEN** sehen Sie auf einen Blick, ob in jeder geplanten Schicht eine Mindestbesetzung der verschiedenen Gewerke (Elektriker, Mechaniker, usw.) anwesend ist. In diesen Gruppen werden die Schichten der jeweils zugehörigen Mitarbeiter mit der Besetzung zusammengefasst angezeigt.

⚙️ › Neben der **KAPAZITÄTSPLANUNG** über die Schichten haben Sie noch die Möglichkeit, die einzelnen Vorgänge, die in der Schicht stattfinden einzusehen. So können Sie bei Krankmeldungen alle Vorgänge des Mitarbeiters abrufen und schnell anderen Kollegen zuweisen.



1 **AUSFÜHRENDENGRUPPEN** für eine optimale Übersicht zugehöriger Mitarbeiter – einfach Ein- bzw. Ausblenden.

⚙️ › Mit Hilfe der **INTEGRIERTEN PLAUSIBILITÄTSPRÜFUNG** lassen sich Lücken in der Planung oder aber Überplanungen und fehlende Berechtigungen (z.B. Schweißpass, Staplerschein) aufspüren.



Integrieren Sie auf Wunsch das Regelwerks-informationssystem REG-IS direkt in TOM.

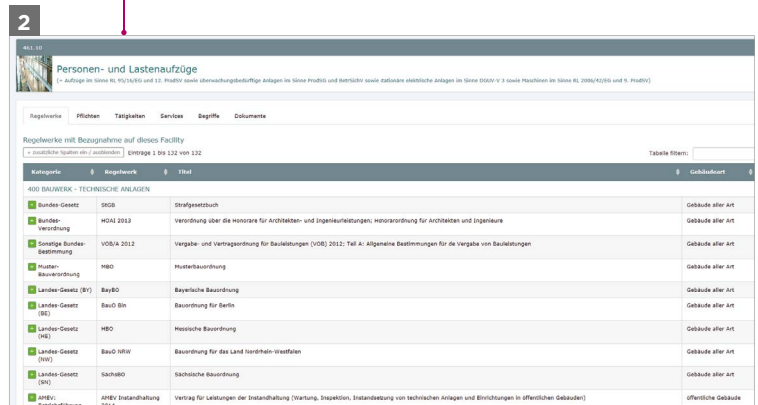
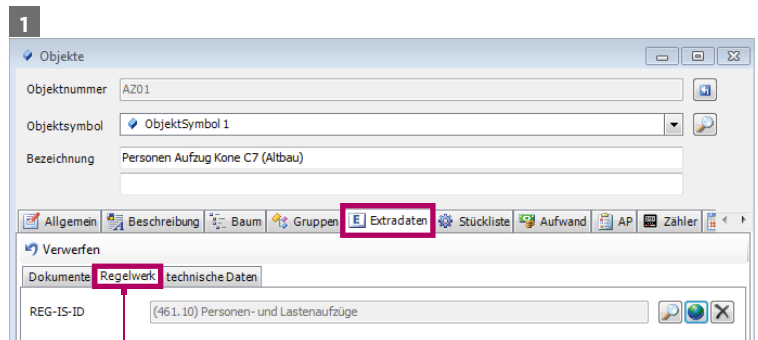
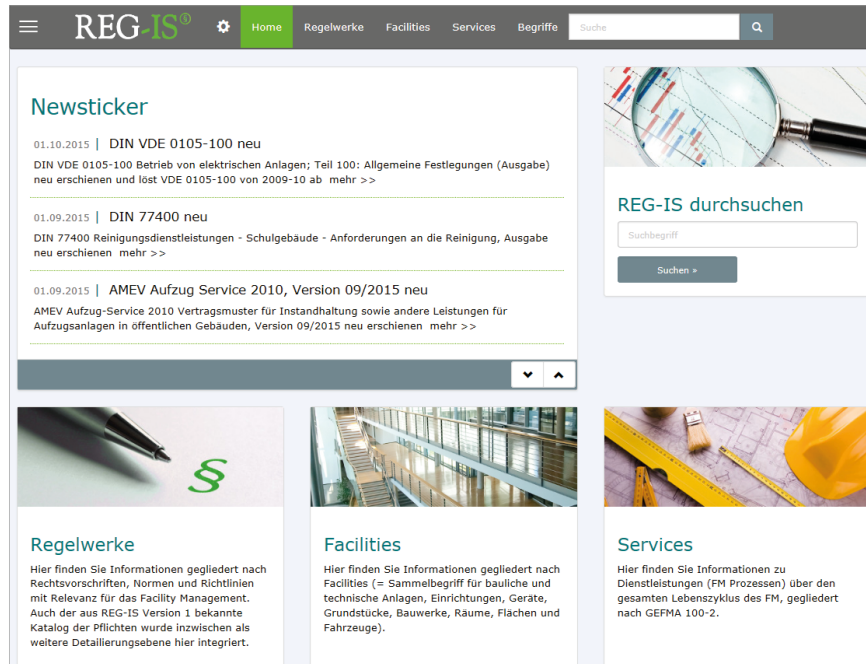
Das Regelwerks-Informationssystem REG-IS bietet dem FM-Verantwortlichen den notwendigen Überblick bezüglich **GELTENDER RECHTSVORSCHRIFTEN, NORMEN UND RICHTLINIEN** in den Bereichen Arbeitsschutz, Umweltschutz, Verkehrssicherheit, Standsicherheit, Brandschutz, Technische Anlagen und Sonderbauten.

Nähere Informationen sind unter www.reg-is.de abrufbar.

Über die **VERSCHIEDENEN RUBRIKEN** (Regelwerke, Pflichten, Tätigkeiten, Services) und Begriffe erhält der FM-Verantwortliche alle benötigten Informationen zum im Zugriff befindlichen Objekt.

Diese Informationen sind auch direkt aus dem Objektdatenblatt abrufbar.

HINWEIS: Der Vertrieb von REG-IS läuft direkt über Rödl & Partner.



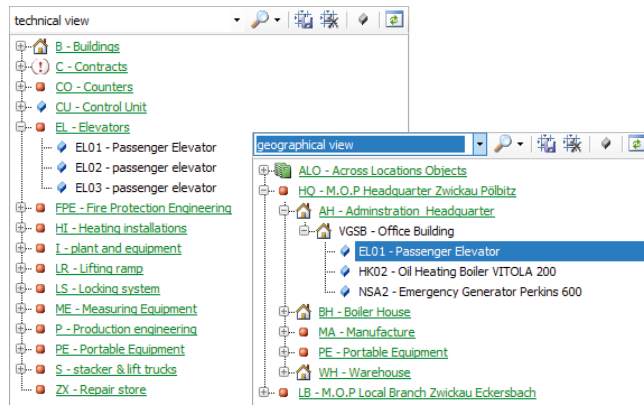
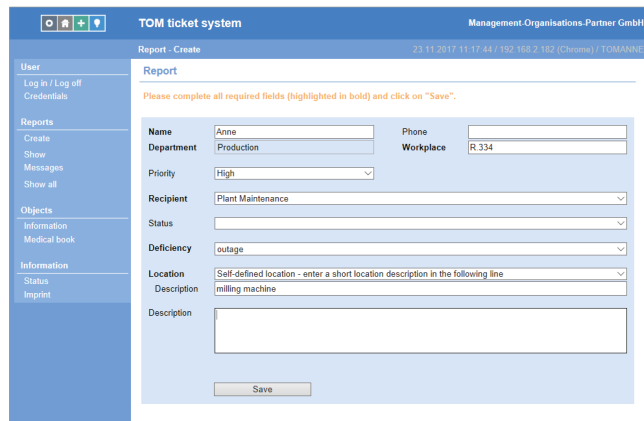


ZUSATZMODUL

SPRACHKIT ENGLISCH

TOM ist jetzt auch auf Englisch verfügbar. Nutzen Sie die Vorteile von TOM im internationalen Raum.

⚙️ Mit der englischen Menüführung können jetzt auch englischsprachige Nutzer Objekte und Vorgänge mit TOM verwalten. Kombinieren Sie wie gewohnt das Kernmodul mit den verfügbaren Zusatzmodulen.



Kalender (Reminders)

search Search...

filter areas types status Mark trades performers objects transaction date starting work maintenance

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

number	T	P	date	object / location	description	executor
0000000021			08.02.2019	VGSB - Office Building	painting work	Malerei GmbH Zwickau
0000002211			31.01.2019	elevators	general inspection elevators	TÜV Sachsen Süd
0000002328			24.01.2019	IST03 - Sectional Door SP40	safety check rolling shutter gates	TÜV Sachsen Süd
0000002395			17.01.2019	041-51 - Milling Machine AX 3 TLF	crushed drill	Hans Mustermann
0000001801			08.01.2019	DE01 - High Pressure Steam Heating VI...	check steam generator	TÜV Sachsen Süd
0000000716			02.01.2019	Crane	implementing	Gustav Meier
0000002346			05.12.2018	HK03 - Oil Heating Boiler Vitola 200	exhaust gas verification heating boiler	Schornsteinfegermeister Brunner

TOM IST FUNDIERTES KNOW-HOW.

SPEZIELL FÜR DIE BELANGE DES TECHNIKERS ENTWICKELT

Das Team der M.O.P Management-Organisations-Partner GmbH begleitet und unterstützt seit 1990 Unternehmen bei deren Optimierung ihrer Geschäftsprozesse.

M.O.P wurde zunächst als Systemhaus für Hard- und Software gegründet und ist in Zwickau, einem wichtigen Standort der westsächsischen Industrie- und Technologieregion, ansässig.

Mit TOM haben wir auf die Anforderungen und Nachfragen der Unternehmen nach einer individuell anpassbaren Softwarelösung zur Abbildung von Unternehmensprozessen reagiert. Es wurde von Technikern für Techniker entwickelt.

Ein Team aus kompetenten, engagierten Mitarbeitern arbeitet zukunftsorientiert – mit Blick für das Wesentliche – an weiteren Lösungen und Anpassungen der Instandhaltungssoftware TOM.

M.O.P findet für Ihre Anforderungen und Bedürfnisse gezielt die Lösung, die zu Ihnen und Ihrem Unternehmen passt.



**SIE HABEN DIE WÜNSCHE –
M.O.P DIE LÖSUNG.**



M.O.P

Management-Organisations-Partner GmbH

TELEFON 0375.272060

WWW.TOM-INSTANDHALTUNGSSOFTWARE.DE

**TOM IST EIN PRODUKT DER
M.O.P MANAGEMENT-ORGANISATIONS-PARTNER GMBH**



**SOFTWARE
FÜR INSTANDHALTUNG,
WARTUNG UND
FACILITY MANAGEMENT**

**M.O.P
MANAGEMENT-
ORGANISATIONS-
PARTNER GMBH**

Kolpingstraße 39
08058 Zwickau

Tel.: 0375.272060
Fax: 0375.2720699

www.mop-zwickau.de